CEPTAM-09/TECH 'A' विज्ञापन के अंतर्गत आवेदन फार्म भरने के लिए विस्तृत निर्देश DETAILED INSTRUCTIONS FOR FILLING ONLINE APPLICATION FOR CEPTAM-09/TECH 'A' ADVT.

आवेदक, सेप्टेम नोटिस बोर्ड पर उपलब्ध लिंक https://www.drdo.gov.in/drdo/ceptam/ceptamnoticeboard.html के माध्यम से दिनाँक 03 जून 2019 10:00 बजे से 26 जून 2019, 17:00 बजे तक ऑनलाइन आवेदन कर सकते है। अन्य माध्यम से किया गया आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

महत्वपूर्ण नोट :- ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए "JAVA SCRIPT" होना अनिवार्य है। ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व निम्नलिखित दस्तावेज़ एंव उनकी स्कैन छवियाँ साथ रखें।

फोटोग्राफ

केवल नवीनतम पासपोर्ट आकार की फोटो का प्रयोग करें जो पिछले 30 दिन में ली गयी हो तथा सफ़ेद बैक्ग्राउण्ड पर हो एंव जिसमें उम्मीदवार का चेहरा स्पष्ट रूप से दिखायी देना चाहिए। फ़ाइल का आकार 20KB-35KB के मध्य हो, लंबाई - चौड़ाई 4.5CM \times 3.5CM होनी चाहिए तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होनी चाहिए।

♦ हस्ताक्षर

सफ़ेद कागज़ पर नीले / काले बॉल पॉइंट पेन के द्वारा किया गया हस्ताक्षर जिसकी फ़ाइल का आकार 20KB-35KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होना चाहिए ।

- दसवीं कक्षा या समतुल्य प्रमाण-पत्र
 - दसवीं कक्षा / समतुल्य प्रमाण-पत्र जिसकी फ़ाइल का आकार 50KB-100KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होना चाहिए ।
- ♣ ITI प्रमाण-पत्र (अंतिम / अन्तरिम)/ विज्ञापन के अनुसार अनिवार्य शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्र अनिवार्य शैक्षिक योग्यता (EQR) प्रमाण-पत्र जिसकी फ़ाइल का आकार 50KB-100KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होना चाहिए ।

Candidates can apply online only from **03 June 2019, 1000 hrs to 26 June 2019, 1700 hrs** from 'Online Application for CEPTAM-09/TECH 'A' Advt.' link available on CEPTAM notice board https://www.drdo.gov.in/drdo/ceptam/ceptamnoticeboard.html. Application from any other mode will not be accepted.

Important Note: JavaScript must be enabled for filling Online Application

Keep following Documents and their scanned copies ready before applying for Online Application

PHOTOGRAPH

Use only recent colour photograph taken within last 30 days with white background, the face should be clearly visible on photo; dimension of photo should be of Height 4.5cm & Width 3.5cm, Size should be between 20KB-35KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format

> SIGNATURE

Signature on plain white paper WITH BLUE/BLACK BALL POINT PEN, Size should be between 20KB-35KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format

> 10TH CLASS OR EQUIVALENT CERTIFICATE

10th Class or Equivalent Certificate Size should be between 50KB-100KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format

> Certificate from ITI(NCVT/SCVT)/ NTC/NAC as applicable /CERTIFICATE OF MINIMUM ONE

YEAR (FINAL/PROVISIONAL)

EQR Size should be between 50KB-100KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format

प्रथम चरण

नवीन पंजीकरण : मुख्य पृष्ठ (Home Page) पर उपलब्ध नवीन पंजीकरण 'New Registration" लिंक पर क्लिक करने पर आवेदक को पंजीकरण पेज पर ले जाया जाएगा जहाँ आवेदक को पंजीकरण विवरण के अनिवार्य फील्ड्स जो की नाम, जन्मतिथि, लिंग, मोबाइल नंबर, ईमेल आईडी, वर्ग, उपवर्ग (जहां लागू हो) भरने होंगे, जो कि ऑनलाइन एप्लिकेशन में दर्शीय जाएंगे। सफल पंजीकरण के पश्चात, यह विवरण गैर सम्पादन योग्य होंगे। सफलतापूर्वक पंजीकरण के पश्चात, उम्मीदवार के पंजीकृत ईमेल आईडी पर यूजर आईडी एंव पासवर्ड भेज दिया जाएगा, तथा वही कम्प्युटर स्क्रीन पर भी दर्शीया जाएगा। लॉगिन करने के लिए हर बार यूजर आईडी / ईमेल आईडी एंव पासवर्ड दर्ज करने की आवश्यकता होगी। नोट: ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए पंजीकरण करना अनिवार्य है।

STEP 1

NEW REGISTRATION: Clicking on "New Registration" link in the home page would take candidate to Registration page where candidate is required to enter mandatory details for Registration i.e. 'Name', 'Date of Birth', 'Gender', Mobile No.', 'Email ID', Category, Sub category (if applicable) etc which will be reflected in the online application. Once registered, these details are non-editable. After successful registration, User ID and Password will be sent to the candidate's registered Email ID and the same will also be displayed on computer screen. The User ID/Email ID and Password is required to enter every time for Login.

Note: Registration is mandatory for filling Online Application.

How To Apply

FAQs

CEPTAM-09/TECH 'A' ADVERTISEMENT (EMPLOYMENT NEWS DATE 01-07 JUNE 2019)

लॉगिन (ONLY FOR REGISTERED CANDIDATE)

PRINT APPLICATION

STATUS OF APPLICATION (THROUGH LOGIN)



महत्वपूर्ण तिथियाँ / IMPORTANT DATES					
CRUCIAL DATE OF ELIGIBILITY	26 th June, 2019	CLOSING DATE OF ONLINE APPLICATION	26 th June, 2019		
EDIT FACILITY OF ONLINE APPLICATION	BEFORE FINAL SUBMISSION	DATE OF EXAMINATION	TO BE ANNOUNCED ON WEBSITE		

सहायता केंद्र / HELP DESK



Please read Advertisement, How to Apply and FAQ before contacting help desk



CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM)

DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO) MINISTRY



OF DEFENCE, GOVERNMENT OF INDIA

Home How to Apply FAQs

ठीआरठीओ प्रवेष परीक्षा-2019 (सेप्टेम-०९/टेक-प्रे - बी. विज्ञापन) के ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए महत्वपूर्ण चरण Important Steps for filling Online Application for DRDO ENTRY TEST-2019(CEPTAM-09/TECH 'A' Advt.) [Online Application will be available from 03/06/2019 10:00 to 26/06/2019 17:00.]

उम्मीदवार को सताह दी जाती है की ऑनताहन आवेदन भरने से पहले सम्पूर्ण विशापन को सावधानी पर्वक पढ़ें।

Candidates are advised to read the complete advertisement carefully before filling up the online application form.

चरण १: नया पंजीकरण

- उम्मीदवार को आवेदन करने से पहले पद के अनुसार अपनी पात्रता से वरूर संदृष्ट होना चाहिए।
- ऑनलाइन पंजीकरण के लिए सभी फील्ड अनिवार्य हैं और खाली नहीं छोड़े जा सकते हैं।
- ाष्ट्र गथ एकरण एक बार लाग होने के पहात अपरिवर्तनीय हैं। उम्मीदवार अपने विवरण जैसे कि नाम, जन्मतिषि, मेट्रिक्युलेफन्सकेंडरीग्समतृत्य प्रमाण पत्र के अनुसार ही भरें। पंजीकरण में दिए गये विवरण एक बार जमा होने के पश्चात अपरिवर्तनीय हैं।
- उम्मीदवार के पास अपना मोबाइत नंबर (बेहतर हो कि उम्मीदवार के नाम पर पंजीकृत हो) तथा कैप और सक्रिय ई-मेल आईडी होनी चाहिए।
- सकतवापूर्वक पंजीकरण के पक्षात, उम्मीदवार के पंजीकृत ईमेल आईडी पर पूजर आईडी एव पासवर्ड भेज दिया जाएगा, तथा वही कम्प्युटर स्त्रीन पर भी दर्शाया जाएगा।

मोट : ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए ऑनलाइन पंजीकरण अनिवार्य है, उम्मीदवार एक पंजीकरण के माध्यम से एक से अधिक पद कोड हेतु आवेदन कर सकते हैं।

Step 1: New Registration

- . Candidate must satisfy her/his eligibility before applying for the post.
- All fields for Online Registration are mandatory and cannot be left blank. . Details given in registration are non-editable once submitted.
- Candidates must fill their details, like Name, DOB as per matric or equivalent examination certificates.
- Candidates should have their own mobile number (may be registered on candidate's name) and valid & active personal E-mail ID.
- After successful registration, User ID and Password will be sent to the candidate's registered Email ID and the same will also be displayed on screen.
- Note: Registration is mandatory for filling Application online, candidate may apply for more than one post code through a single Registration.

घरण २: ऑनलाइन आवेदन फॉर्म को भरना

- उम्मीदवार को सताह दी जाती है कि वह ऑनलाइन आवेदन भरते समय अपने प्रमाण पत्र / दस्तावेश की स्थेनन प्रतितिपि तैयार रखें।
- ऑनलाइन आवेदन के लिए होम पेज पर उपलब्ध "Login" लिंक पर बिलक करें।
- लॉनिन करने के लिए अपने यूजर आईडी और पासवर्ड दर्ज करें फिर 'New Applic बितक करें।
- सभी तारांकित (*) फील्ड अनिवार्य हैं।
- ऑनलाइन आवेदन पत्र का हर धन (व्यक्तिगत विवरण, पद कोठा गोहिक विवरण, सेन छवियाँ अवलोड, प्राणितोचन अधिन कप, पत्रीस के भुगावन त्वर्षों लगु होंग भी।
 प्रायेक अभुगाव ने वानकारियों को संचित करने हेतु SAVE AND CONTINUE बदन है, जिस पर विवक्त करने के पहल वानकारियों सो संचित हो जाएँच और उक्तिय जानो स्थान में सर्थी आएँगी।

- Siep 2: Filling up Online Application Form Candidate are advised to keep scan copy of their certificates/ documents ready while filling up Online Application.
- Click on "Login" link available on home page for online application.
- Enter your User ID and password for login then click on "New Application."
- All asterisk (*) marked fields are mandatory.
- Fill every section (Personal details, Post code/EQR details, Upload Docu ReviewFinalize, Payment of Application Fees [if applicable]) of Online Application Frem.

Each section has SAVE AND CONTINUE button for saving the filled data in that section and clicking on it will save and take the process to the next section.

चरण ३: व्यक्तिमत विवरण

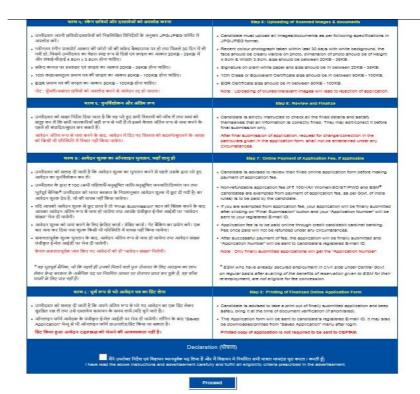
- रविस्ट्रेशन के समय, उम्मीदवार के द्वारा भरे हुए फील्ड्स स्वतः प्रदर्शित होंगे।
- उम्मीदवार अपने विकरण जैसे कि पिता का नाम, माता का नाम आदि मेट्टिक्युलेखन/सेकेंडरी/समतृहय प्रमाण पत्रों के अनुसार ही भरें।
- संपर्क विवरण जैसे की ई-मेल आईडी. मोबाइल नंबर, प्रश्नायर का पता पूरी भर्ती प्रक्रिया के दौरान सही तथा सक्रिय होने चाहिए, क्वोंकि सभी पत्राचार इसी के द्वारा किए जाएँगे।
- जम्मीदवार वेध पहचान पत्र(वेसे आधार, पासपीर्ट, नतदाता पहचान पत्र, पेन, सरकार हारा जारी पहचान पत्र हालांदि) का विवरण जरूर भरे (वहीं पहचान पत्र परीक्षा के समय ताना जरूरी हैं)

उम्मीदवार अपने वर्ग एवं उपवर्ग (यदि लागू हो) का सही विवरण जरूर भरें।

Step 3: Personal Details

- Fleids which have already been filled by the candidate at the time of registration will be displayed in non-editable mode.
- Candidate must fill their details like Father's name, Mother's name, etc. as per matriculation/secondary or equivalent certificate.
- Contact details such as E-mail, Mobile number, Correspondence address must be correct and active during the recruitment cycle as all communication will be done through them.
- Candidate must provide details of valid identity proof (eg. Aadhaar, Passport, Voter ID, PAN, Government issued ID etc.). Same identity proof must be carried at the time of examination.

Candidate must fill their category and sub-category (if any) details.



इस सक्ट को गूगत क्रोम, मोज़िला फायरफॉक्स, इंटरनेट एक्सप्तोरर इत्यादि के नवीनतम वर्जन में अच्छी तरह से देखा जा सकता है।

No.

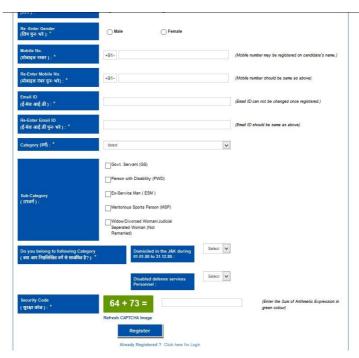
CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM)

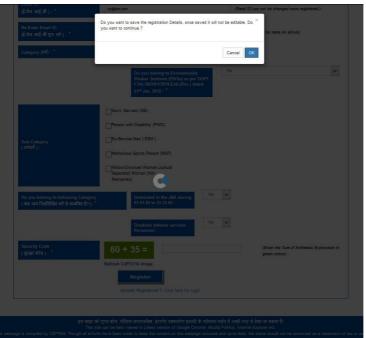
SCRUTINIZE, ACTUALIZE & RECOGNIZE HUMAN POTENTIA

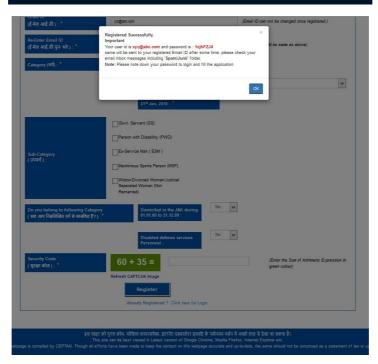
DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO) MINISTRY OF DEFENCE, GOVERNMENT OF INDIA



Home	How To Apply	FAQs		Important: Javascript must be enabled for filling Online Application
			पंजीकरण विवरण / Registration Details	(* Marked Fields are Mandatory)
Do you Possess the				⊙ _{Yes}
TECH "A" Advt.(Refer	1.1 & 1.2) as on c	rucial date of eligi	bility:*	● No
Candidate's Name (अभ्यर्थी का नाम) : *				(Name as Recorded in the Matriculation/10th Std./Secondary or equivalent certificate. Don't use prefixes such as Mr., Mrs., Dr. etc.)
Re-Enter Candidate': (अभ्यर्थी का नाम पुनः भ				(Candidate's Name should be same as above)
Date of Birth जन्म तिथि) : *		DD-MM-YYYY	em em	(DOB as Recorded in the Matriculation/10th Class/Secondary or equivalent certificate)
Re-Enter Date of Bir (जन्म तिथि पुनः भरे) :		DD-MM-YYYY	m	(Date of Birth should be same as above)
Gender (तिंग) : [*]		○ Male	Female	
Re -Enter Gender (तिंग पुनः भरे): *		Male	Female	
Mobile No. (मोबाइत नम्बर) : *		+91-		(Mobile number may be registered on candidate's name.)
Re-Enter Mobile No. मोबाइत नंबर पुनः भरे)	:*	+91-		(Mobile number should be same as above)
Email ID (ई-मेल आई.ठी) : *				(Email ID can not be changed once registered.)





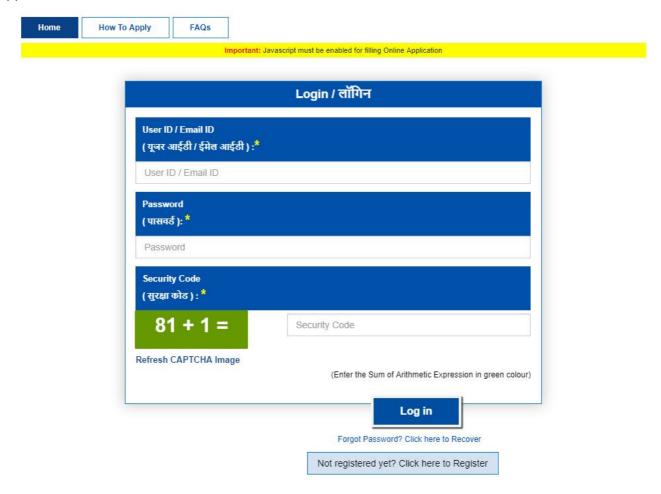


द्वितीय चरण

लॉगिन : लॉगिन (केवल पंजीकृत उम्मीदवारों के लिए) लिंक पर क्लिक करते ही, "लॉगिन" पेज़ खुलेगा जहां उम्मीदवार को पंजीकृत यूजर आईडी / ईमेल आईडी एंव पासवर्ड दर्ज करना होगा। सफलतापूर्वक लॉगिन के बाद, यह आवेदन पोर्टल पर पुनः प्रेषित करेगा।

STEP 2

LOGIN: Clicking on Login (only for registered candidate) link would open "login" page where candidate has to enter registered User ID/Email ID and password. After successful login, it will redirect to Application Portal.



<u>तृतीय चरण</u>

ऑनलाइन आवेदन में निम्नलिखित मॉड्यूल हैं।



नवीन आवेदन: आवेदन करने के लिए "New Application" लिंक पर क्लिक करें, जिसमें पाँच अलग अलग भाग हैं जो कि उम्मीदवारों द्वारा भरे जाएंगे। (*) चिन्हित फील्ड अनिवार्य है।

- 1. व्यक्तिगत विवरण
- 2. पद / अनिवार्य शैक्षिक योग्यता विवरण
- 3. अपलोड दस्तावेज़
- 4. पूर्वलोकन / अंतिमरूप
- 5. शुल्क भ्गतान (यदि लागू हो)
- 1. <u>व्यक्तिगत विवरण</u> : इस विभाग में निम्नलिखित सूचनाएँ भरने की आवशयकता है।

आवेदन में फील्ड्स	विवरण (व्याख्या)
उम्मीदवार का नाम	, ,
जन्मतिथि	
लिंग	
मोबाइल नंबर	
ईमेल आईडी	
वर्ग	पंजीकरण के दौरान दिये गए विवरण स्वयं प्रदर्शित होंगे
उपवर्ग	(गैर सम्पादन योग्य रूप में)
क्या आप अल्पसंख्यक समुदाय से है	
क्या आप निन्म्लिखत वर्ग से है	
1.01.01.80 से 31.12.89 के दौरान	
जम्मू एंव कश्मीर राज्य के मूल निवासी हो	
2. दिव्यंगता सहित रक्षा कर्मी	
पहचान पत्र	पहचान पत्र का प्रकार एवं संख्या निर्दिष्ट करें (जो की परीक्षा के दौरान/
पहचान प्रकार	दस्तावेज़ सत्यापन या भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण के दौरान प्रस्तुत
पहचान संख्या	किया जाएगा)
पिता का नाम	पिता का नाम निर्दिष्ट करें
माता का नाम	माता का नाम निर्दिष्ट करें
राष्ट्रीयता	राष्ट्रीयता भरें (यदि इंडियन के अलावा अन्य कोई हो तो अपनी राष्ट्रीयता
	चुनें तथा प्रमाण पत्र संख्या एंव जारी करने कि तिथि लिखें)
वैकल्पिक फोन नंबर	वैकल्पिक फोन नंबर भरें
शारीरिक मापदंड	
ऊंचाई (सेंमी में)	शारीरिक मापदंड निर्दिष्ट करें (ऊंचाई एंव वजन)
वजन (किग्रा में)	
स्पष्ट पहचान चिन्ह	स्पष्ट पहचान चिन्ह को निर्दिष्ट करें
पत्राचार का पता	पत्राचार का पता निर्दिष्ट करें
स्थायी पता	स्थायी पता निर्दिष्ट करें (यदि पत्राचार का पता और स्थायी पता एक
	समान है तो चेक बॉक्स पर क्लिक करें, इससे स्थायी पता स्वयं दर्ज़ हो
	जाएगा
सुरक्षा कोड	दर्शित अंको के योग को दर्ज करें

[&]quot;Save and Continue" बटन पर क्लिक करने पर आपका व्यक्तिगत विवरण संग्रह हो जाएगा एंव अगले भाग "पद / अनिवार्य शैक्षिक योग्यता विवरण" पर अनुप्रेषित हो जाएगा।

STEP-3

Online Application comprises of following modules

NEW APPLICATION: Click on "New Application" link to apply, which comprises of five different sections to be filled by candidate. All sections are mandatory to be filled by the candidate. Fields marked with asterisk (*) are mandatory.

- 1. Personal Details
- 2. Post/EQR Details
- 3. Upload Documents
- 4. Review/Finalize
- **5.** Fee payment (if applicable).

1. **PERSONAL DETAIL:** Following information is required to be filled in this section :

Fields in Application	Description			
Candidate's Name				
Date of Birth				
Gender				
Mobile Number				
E-mail ID				
Category	The details provided during registration will display			
Sub-Category	automatically (non-editable mode).			
Do you belong to following Category				
1. Domicile in the J&K during				
01.01.80 to 31.12.89				
2. Defence Personnel with				
Disability				
Identity Proof	Specify Identity Proof Type and Number(which need to be			
ID Type	produced at the time of Examination/Document Verification			
ID Number	or whenever asked during recruitment cycle)			
Father's Name	Specify Father's Name			
Mother's Name	Specify Mother's Name			
Nationality	Specify Nationality			
	(if other than Indian, select nationality as applicable and			
	provide Certificate Number and Date of Issue)			
Alternate Phone Number	Specify Alternate Phone Number			
Do you belong to Minority	Specify whether belong to Minority Community			
Community?	(if applicable then provide further details)			
Physical Measurement	Specify Physical Measurement (Height and Weight)			
Height in (cms)				
Weight in (Kgs)				
Visible Identification Mark	Specify Visible Identification Mark			
Correspondence Address	Specify Correspondence Address			
Permanent Address	Specify Permanent Address			
	(if same as Correspondence Address then click on check			
	box, this will auto fill the Permanent Address same as			
	Correspondence Address)			
Security Code	Enter the sum of arithmetic expression shown			

Clicking on "Save and Continue" button will save your Personal Details and redirect to next section Post/EQR Details.

Do you belong to Mi क्या आप अल्पसंख्यक	nority Community? : समुदाय से हैं?) *	Select		•	
Physical Measureme शारीरिक माप) *	ent :	Height in (cms)		Weight in (Kgs)	
Visible Identification प्रत्यक्ष पहचान चिन्ह) *	Mark:				
Correspondence Add (All communication will	dress be done on this address)		Permanent Addr (Click checkbox if s	ess ■ ame as Correspondence Address)	
Address Line 1 :			Address Line 1 :		
House No./Flat No./Street No./Village)			(House No./Flat No./Street No./Village)		
Address Line 2: Post Office/Police Station)			Address Line 2: (Post Office/Police Station)		
State : राज्य) [*]	Select		State : (राज्य) [★]	Select	
District : जिला) [*]			District : (जिला) *		
City: शहर)			City : (शहर)		
Address Line 1 : House No./Flat			Address Line 1 : * (House No./Flat		
No./Street No./Village)			No./Village)		
Address Line 2: Post Office/Police Station)			Address Line 2: (Post Office/Police Station)		
State : राज्य) <mark>*</mark>	Select		State : (राज्य) *	Select	
District : जिला) [*]			District : (जिला) *		
ity: शहर)			City : (शहर)		
⁷ in code : पिन कोड) *			Pin code : (पिन कोड) *		

2. पद / अनिवार्य शैक्षिक योग्यता विवरण : इस भाग में निम्नलिखित सूचनाएँ भरने की आवशयकता है।

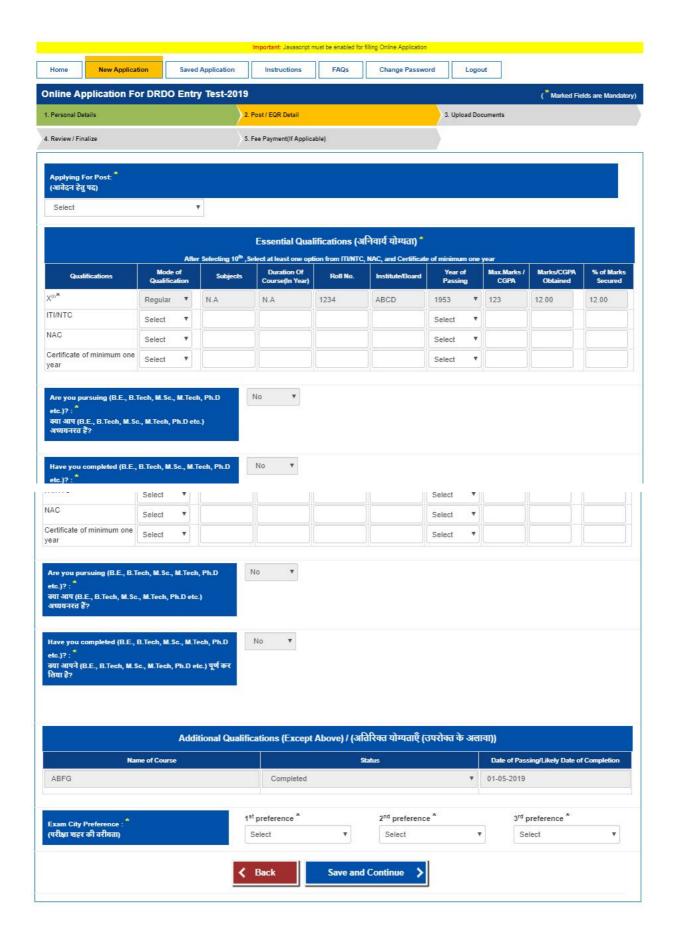
आवेदन में फील्ड्स	विवरण (व्याख्या)
आवेदित पद का कोड़	उम्मीदवार को विज्ञापन में उल्लेखित योग्यता के अनुसार पद
	कोड़ का चयन करना है
अनिवार्य योग्यता	अनिवार्य शैक्षिक योग्यता निर्दिष्ट करें
क्या आप (B.E, B.Tech, M.Sc, M.Tech, Ph.D,	अध्ययनरत योग्यताओं का विवरण निर्दिष्ट करें
इत्यादि) अध्ययनरत हैं ?	
क्या आपने (B.E, B.Tech, M.Sc, M.Tech, Ph.D,	पूर्ण की गयी योग्यताओं का विवरण निर्दिष्ट करें
इत्यादि) पूर्ण कर लिया है ?	
अतिरिक्त योग्यताएँ (उपरोक्त के अलावा)	अतिरिक्त योग्यताएँ निर्दिष्ट करें (यदि कोई है तो), "Add
	Qualification" पर क्लिक करें
परीक्षा शहर की वरीयता	परीक्षा शहर की वरीयता निर्दिष्ट करें (चयनित वरीयता शहर
	अलग अलग होने चाहिए
सुरक्षा कोड़	दर्शित अंको के योग को दर्ज करें

[&]quot;Continue" बटन पर क्लिक करने पर पद / अनिवार्य शैक्षिक योग्यता विवरण संग्रह हो जाएगा | "Back" बटन पर क्लिक करने पर पिछले भाग अर्थात "व्यक्तिगत विवरण" पर अनुप्रेषित होगा ।

2. <u>POST/ESSENTIAL QUALIFICATION REQUIREMENT (EQR)</u>: Following information are required to be filled in this section:

Fields in Application	Description		
Apply For Post Code	Candidate has to select the Post as per the eligibility mentioned in the advertisement		
Essential Qualifications	Specify Essential Educational Qualifications		
Are you pursuing (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.)?	Specify the details of qualifications pursuing		
Have you completed (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.)?	Specify the details of qualifications completed		
Additional Qualifications (Except Above)	Specify Additional Qualification (if any, by clicking on add qualification)		
Exam City Preference	Specify Exam City preference (Selected exam cities preference must be different)		
Security Code	Enter the sum of arithmetic expression shown		

Click on "Continue" button this will save your Post/EQR Details. Clicking on "Back" button will redirect previous section i.e. Personal Details.



3. अपलोड दस्तावेज़ : इस भाग में निम्नलिखित सूचनाएँ भरने की आवशयकता है।

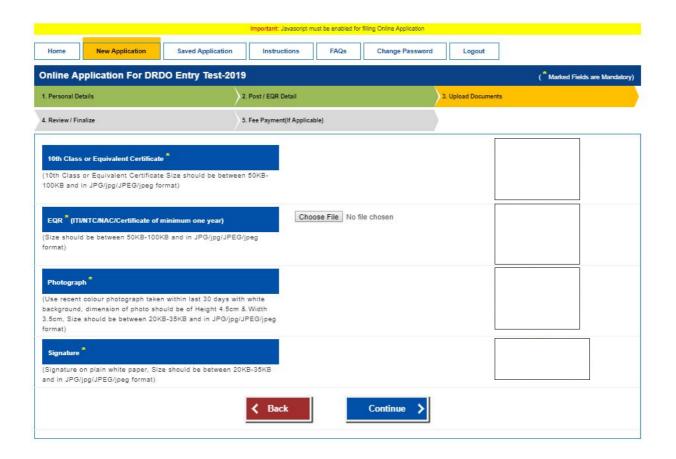
आवेदन में फील्ड्स	विवरण (व्याख्या)
दसवीं कक्षा या समतुल्य प्रमाण-पत्र	दसवीं कक्षा / समतुल्य प्रमाण-पत्र जिसकी फ़ाइल का आकार 50кв-100кв के
	मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होना चाहिए
ITI/NTC, NAC, Certificate of	अनिवार्य शैक्षिक योग्यता (EQR) प्रमाण-पत्र जिसकी फ़ाइल का आकार 50KB-
minimum one year	100KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होना
	चाहिए
फोटोग्राफ	केवल नवीनतम पासपोर्ट आकार की फोटो का प्रयोग करें जो पिछले 30 दिन में ली
	गयी हो तथा सफ़ेद बैक्ग्राउण्ड पर हो एंव जिसमें उम्मीदवार का चेहरा स्पष्ट रूप से
	दिखायी देना चाहिए । फ़ाइल का आकार 20KB-35KB के मध्य हो , लंबाई – चौड़ाई
	4.5CM $ imes$ 3.5 CM होनी चाहिए तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg
	फ़ारमैट में होनी चाहिए
हस्ताक्षर	सफ़ेद कागज़ पर नीले / काले बॉल पॉइंट पेन के द्वारा किया गया हस्ताक्षर जिसका
	फ़ाइल का आकार 20KB-35KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg /
	jpeg फ़ारमैट में होना चाहिए

जिस फ़ाइल को अपलोड करना है उसको चुन लें तथा पूर्वलोकन करने के लिए अपलोड बटन पर क्लिक करें। "Save & Continue" बटन पर क्लिक करें, यह आपके अपलोड किए हुए दस्तावेज़ो को संग्रह कर देगा तथा अगले भाग "Review / Finalize" के लिए अनुप्रेषित कर देगा। "Back" बटन पर क्लिक करने पर पिछले भाग अर्थात "पद / अनिवार्य शैक्षिक योग्यता" पर अनुप्रेषित कर देगा।

3. <u>UPLOAD DOCUMENTS</u>: Following documents are required to be uploaded in this section:

Fields in Application	Description
10th class or Equivalent	10th Class or Equivalent Certificate Size should be between 50KB-
Certificate	100KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format
ITI/NTC, NAC, Certificate of	EQR Size should be between 50KB-100KB and in JPG/JPEG or
minimum one year	jpg/jpeg format
Photograph	Use only recent colour photograph taken within last 30 days with white
	background, the face should be clearly visible on photo, dimension of
	photo should be of Height 4.5cm & Width 3.5cm, Size should be
	between 20KB-35KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format
Signature	Signature on plain white paper WITH BLUE/BLACK BALL POINT PEN,
	Size should be between 20KB-35KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg
	format

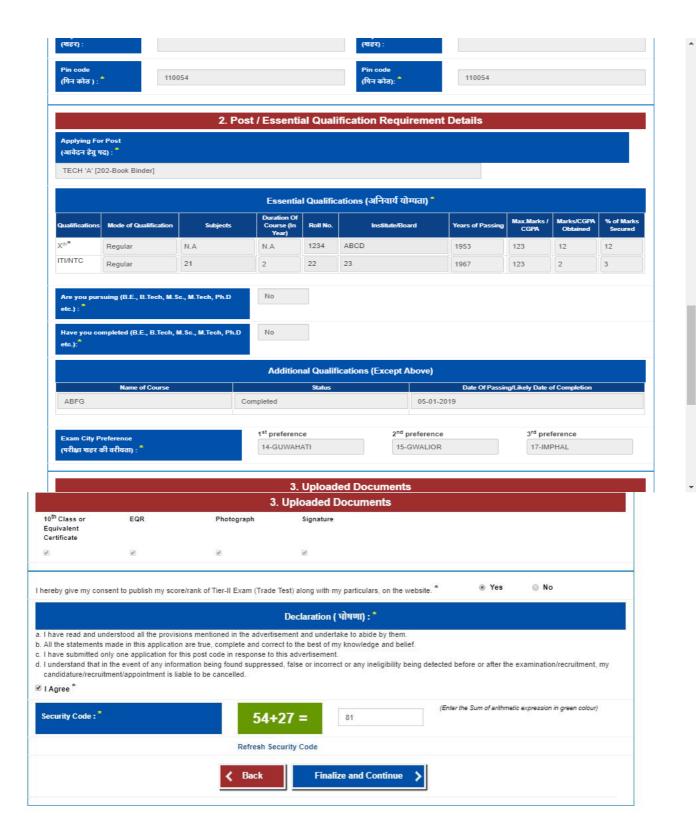
Select/Choose the file to be uploaded and preview. Click on "Save and Continue" button this will save your uploaded documents and redirect to next section Review /Finalize. Clicking on 'back' button will redirect previous section i.e. POST/EQR Details.



- 4. "Review / Finalize" (पूर्वालोकन / अंतिम रूप) : इस भाग में उम्मीदवार, अपलोड की गयी सभी जानकारियों तथा दस्तावेजों का पूर्वालोकन करेगा।
 उम्मीदवारों को यह सलाह दी जाती है कि दी गयी सभी जानकारियों को जाँचे एंव प्रमाणित करें की दी गयी जानकारियाँ सही हैं। परीक्षा में प्राप्त अंकों को सार्वजनिक करने के बारे में अपनी सहमति देने के लिए निर्देशित करें। "Finalize and Continue" बटन को क्लिक करने से पहले घोषणा को पढ़ें तथा क्लिक करें एवं सुरक्षा कोड़ (अंको का योग) दर्ज करें। यह आपके आवेदन विवरण को संग्रह कर देगा तथा अगले भाग "शुल्क भुगतान" के लिए अनुप्रेषित कर देगा। "Back" बटन पर क्लिक करने पर पिछले भाग अर्थात "अपलोड दस्तावेज़" पर अनुप्रेषित कर देगा। एक बार आवेदन पत्र सफलतापूर्वक जमा हो जाने के पश्चात भर्ती प्रक्रिया के आगामी चरणों में आवेदन पत्र में किसी प्रकार के बदलाव / संशोधन की अनुमति नहीं होगी।
- **4.** Review / Finalize: In this Section, Candidate will review all the information and documents uploaded.

The candidates are advised to check and verify the details that all information is correct. Specify the consent regarding disclosure of marks in public. Read and tick the declaration, enter Security Code (sum of arithmetic expression); before clicking on "Finalize and Continue" button; this will submit/save your Application detail and redirect to next section Fee payment (if applicable). Clicking on "Back" button will redirect previous section i.e. Uploaded Document Details. No changes in application form would be allowed at any subsequent stage of Recruitment process once the same is finally submitted successfully.

me New Applic	sation Saved Applica		FAGe	Change Passwi		
	V-	Online Application	n For DRDO	Entry Test-20		(Marked Fields are Ma
ersonal Details	2. Post/EGR Detail	3. Posting Preferences	4. Upic	ed Doouments	6. Review / Finalize	S. Fee Payment
		1. Po	ersonal Det	ails		
ত্যা কা নাম indidate's Name :		NAME				
দালিমি ite of Birth:		02/05/1995			Age as on crucial date	[23Y,2M,13D]
स ender :		Male				
बक्का संबर obile Number :		1234567890				
ਕ ਆਉਤੀ mail ID :		жуz@abc.com				
यान पम entity Proof :		ID Type	Aadhaar Card		ID Number:	1234 5678 9012
ता का नाम ither's Name :		FATHER NAME				
हा का मास other's Name :		MOTHER NAME				
ट्रीपता tionality :		INDIAN				
টিশক তান সঁৰং ternate Phone Numbe	er :					
tegory :	Unreserved (UR)					
स्वर्ग ub-Category :		Govt. Servan	c (GS)			
		Person with 0	Disability (PWD)			
		□ Ex-Service N	fan (ESM)			
वा आप अञ्चलंख्यक समृद o you belong to Mino		No				
वा आप जिम्मविक्ति वर्ग o you belong to follo		Domiciled in the 01.01.80 to 31.12		No		
		Defence Persons disability :	nel with	No		
तरीरिक माप) hysical Measurement		Height in (cms)	182		Weight in (Kgs)	77
हचान किन्ह isible identification M	ark :	IDENTITY MARK	ķ.			
क्यार का पता Correspo All communication will be o				ाची पता Permanent oneokbox if same as C	omespondence Address)	
ddress Line 1 : louse No./Flat o./Street o./Village)	ADDRESS 1		(Hou No./	ress Line 1 : ise No./Flat Street /illage)	ADDRESS 1	
ddress Line 2 : Post Office/Police tation)	ADDRESS 2			ress Line 2 : t Office/Police on)	ADDRESS 2	
इर ity :	CITY		erec City		CITY	
ज़्य tate :	ANDAMAN & NICOB	AR ISLANDS (UT)	राज्य State	et.	ANDAMAN & NICO	DBAR ISLANDS (UT)
tari	Nicobar		taur		Nicobar	
istrict :			Distr	vot :		

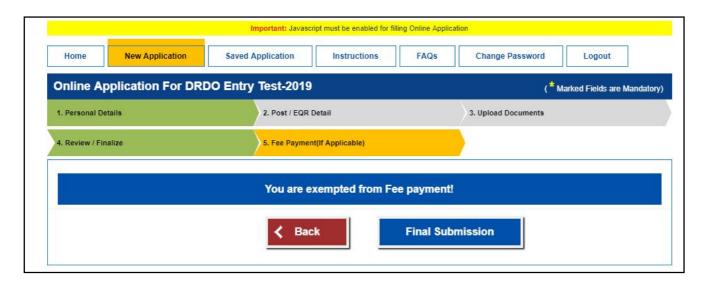


5. शुल्क भुगतान (यदि लागू हो): उम्मीदवार को सलाह दी जाती है कि आवेदन शुल्क का भुगतान करने से पूर्व सुनिश्चित कर लें कि आवेदन में दी गयी सभी जानकारियाँ सही और वैध हैं। एक बार जमा होने के पश्चात जानकारियाँ अपरिवर्तनीय होंगी। उम्मीदवार के द्वारा Rs. 100.00 का गैर वापसी योग्य शुल्क देय है। सभी महिलाएं, अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, दिव्यांग जन, तथा भूतपूर्व सैनिक# उम्मीदवारों को भारत सरकार के नियमानुसार आवेदन शुल्क में छूट दी गयी है। आवेदन शुल्क क्रेडिट कार्ड / डेबिट कार्ड / नैट बैंकिंग / पेटीएम वालेट / भीम यूपीआई के माध्यम से ऑनलाइन जमा होगा।सभी प्रकार के सेवा शुल्क उम्मीद्वार द्वारा ही वहन किए जाएंगे। सफलतापूर्वक फीस (यदि लागू हो) भुगतान के बाद, आवेदन अंतिम रूप से जमा हो जाएगा तथा आवेदन संख्या पंजीकृत ई मेल पर भेज दी जाएगी एवं कम्प्युटर स्क्रीन पर भी दर्शाई जाएगी।

नोट : केवल सफलतापूर्वक जमा किए गए आवेदनों को ही आवेदन संख्या मिलेगी । # (वह भूतपूर्व सैनिक, जो कि उनको मिलने वाले पुनः रोजगार के लिए आरक्षण का लाभ लेकर केंद्र सरकार के असैनिक पद पर नियमित आधार पर रोजगार प्राप्त कर चुके हैं, वह आवेदन शुल्क में छुट के लिए पात्र नहीं होंगे । 5. FEE PAYMENT (IF APPLICABLE): Candidates are advised to make sure all the information given in application form is correct and valid before making payment of application fee. Information will not be editable once submitted. Non-refundable application fee of Rs. 100/-(Rupees one hundred only) is to be paid by the candidate. All Women and SC/ST/PWD/ESM# candidates are exempted from payment of application fee, as per Govt. of India rules. Application fee is to be paid online through credit card/debit card/net banking. All applicable service charges shall be borne by the candidates only. After successful payment of fee (if applicable), the application will be finally submitted. The "Application Number" will be sent to the registered E-mail Id and the same will be displayed on the computer screen.

Note: Only finally submitted applications will get the "Application Number"

(ESM who have already secured employment in civil side under Central Government on regular basis after availing the benefits of reservation given to Ex-servicemen for re-employment are not eligible for fee exemption)



- 6. "Saved Application": "Saved Application" पर क्लिक करने पर उम्मीदवार अपने आवेदन की स्थिति, आवेदन विवरण (जैसे पद, परीक्षा का शहर, अपलोड किए दस्तावेज़) एंव लंबित आवेदनों की गतिविधि, सफलतापूर्वक जमा किए आवेदनों की जाँच कर सकते है। उम्मीदवार अपने लंबित आवेदनों को संपादित भी कर सकते है और सफलतापूर्वक जमा किए गए आवेदनों को डाउन लोड / प्रिंट भी कर सकते है।
- **6. SAVED APPLICATION:** Clicking on "Saved Application", candidate can check the Status, Application Details (like Post, Exam City, Uploaded Documents) and Activity of Pending application, successfully submitted application. Candidate can also edit their pending Application(s)and Download/Print the successfully submitted application(s)



- 7. एक से अधिक पदों के लिए आवेदन : एक बार पंजीकरण करने के बाद उम्मीदवार "New Application" लिंक के द्वारा एक से अधिक पदों के लिए भी आवेदन कर सकता है। एक आवेदन के सफलतापूर्वक जमा होने के पश्चात व्यक्तिगत विवरण स्थिर और अपरिवर्तनीय हो जाएंगे। उम्मीदवार नये पद कोड का चयन करके नये पद कोड के अनुसार संबन्धित फील्ड जैसे अनिवार्य शैक्षिक योग्यता (EQR) की जानकारी, अनिवार्य शैक्षिक योग्यता (EQR) का विषय, अपलोड अनिवार्य शैक्षिक योग्यता (EQR) दस्तावेज़ इत्यादि को भर / संपादित कर सकते है।
- 7. APPLYING FOR MORE THAN ONE POST: With the same registration details one can apply for more than one post from the "New Application" link provided. The Personal Details will be freezed and in non-editable form, candidate can select the new Post and fill/edit the related fields according to the new Post like EQR details, Subject in EQR, upload EQR document, etc.
- 8. <u>पासवर्ड बदलना</u>: "Change Password" पर क्लिक करके उम्मीदवार अपना वर्तमान पासवर्ड बदल सकते है। पासवर्ड बदलने के लिए अपना वर्तमान पासवर्ड, नया पासवर्ड और पासवर्ड की पृष्टि करके दर्ज़ करना होगा। वर्तमान पासवर्ड बदलने के लिए उम्मीदवार को सुरक्षा कोड़ दर्ज़ करके अपडेट बटन को क्लिक करना होगा।
- **8.** <u>CHANGE PASSWORD</u>: Clicking on "Change Password" candidate can change current password by entering Old Password, New Password and Confirm Password. Candidate has to enter security code then "Update" button to change the current password.



9. रीसेट पासवर्ड: लॉगिन पेज पर उपलब्ध "Forget Password? Click here for recover" लिंक पर क्लिक करके उम्मीदवार पासवर्ड को रीसेट कर सकते हैं। उम्मीदवार के पंजीकृत ईमेल आईडी पर पासवर्ड रीसेट करने का लिंक

भेजा जाएगा। उम्मीदवार को दिये गए लिंक पर क्लिक करके नया पासवर्ड, कन्फ़र्म पासवर्ड तथा सुरक्षा कोड दर्ज़ करने के बाद "Reset" बटन पर क्लिक करना होगा।

9. <u>RESET PASSWORD</u>: Clicking on "Forgot Password? Click here to Recover" link in the Login page and entering the registered Email ID, a candidate can reset the password. A link for resetting password will be sent to the Candidate's registered Email ID, Candidate will have to click on the given link and enter New Password and Confirm Password, Security Code and then "Reset" button to reset the password.



- 10. "Logout": "Logout" पर क्लिक करते ही आप आवेदन पेज़ से बाहर हो जाएंगे तथा आप होम पेज़ पर पहुँच जाएंगे।
- **10.** LOGOUT: Clicking on "Logout" will take you out of the application page and take you to the home page.



- 11.प्रिंट एप्लिकेशन: आवेदन को प्रिंट करने के लिए, होम पेज़ पर उपलब्ध "Print Application" लिंक पर क्लिक करें । आवेदन प्रिंट करने के लिए आपको लॉगिन करने की आवश्यकता होगी । लॉगिन करने से आप "Saved Application" के विकल्प सूची पर जाएगे जहां आप उपलब्ध आवेदनों को प्रिंट कर सकते है।
- **11. PRINT APPLICATION:** For printing the application, one can click on the link "Print Application" available in the home page. You need to Login for printing application, logging on will take you directly to the saved application menu where you will find the application(s) to be printed.
- 12. "Status of Application" (आवेदन की स्थिति) : आप होम पेज़ पर उपलब्ध "Status of Application" पर क्लिक करके सफलतापूर्वक जमा आवेदनों अथवा आंशिक रूप से जमा आवेदनों की स्थिति जान सकते है।
- **12. STATUS OF APPLICATION**: To view the status of your application(s), successfully submitted or partially filled you need to click on the link "Status of Application" available in the home page.



CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM)

SCRUTINIZE. ACTUALIZE & RECOGNIZE HUMAN POTENTIAL.



DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO)
MINISTRY OF DEFENCE, GOVERNMENT OF INDIA



REPORT TO THE PROPERTY OF THE CONTROL ON THE CONTROL OF THE CONTR

महत्वपूर्ण तिथियाँ / IMPORTANT DATES					
CRUCIAL DATE OF ELIGIBILITY	26 th June, 2019	CLOSING DATE OF ONLINE APPLICATION	26 th June, 2019		
EDIT FACILITY OF ONLINE APPLICATION	BEFORE FINAL SUBMISSION	DATE OF EXAMINATION	TO BE ANNOUNCED ON WEBSITE		

Please read Advertisement, How to Apply and FAQ before contacting help desk