

CEPTAM-09/TECH 'A' विज्ञापन के अंतर्गत आवेदन फार्म भरने के लिए विस्तृत निर्देश
DETAILED INSTRUCTIONS FOR FILLING ONLINE APPLICATION FOR
CEPTAM-09 / TECH 'A' ADVT.

आवेदक, सेप्टेम नोटिस बोर्ड पर उपलब्ध लिंक <https://www.drdo.gov.in/drdo/ceptam/ceptamnoticeboard.html> के माध्यम से दिनांक 03 जून 2019 10:00 बजे से 26 जून 2019, 17:00 बजे तक ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं। अन्य माध्यम से किया गया आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

महत्वपूर्ण नोट :- ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए “JAVA SCRIPT” होना अनिवार्य है।
ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व निम्नलिखित दस्तावेज़ एवं उनकी स्कैन छवियाँ साथ रखें।

❖ **फोटोग्राफ**

केवल नवीनतम पासपोर्ट आकार की फोटो का प्रयोग करें जो पिछले 30 दिन में ली गयी हो तथा सफ़ेद बैकग्राउण्ड पर हो एवं जिसमें उम्मीदवार का चेहरा स्पष्ट रूप से दिखायी देना चाहिए। फ़ाइल का आकार 20KB-35KB के मध्य हो, लंबाई - चौड़ाई 4.5CM x 3.5CM होनी चाहिए तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होनी चाहिए।

❖ **हस्ताक्षर**

सफ़ेद कागज़ पर नीले / काले बॉल पॉइंट पेन के द्वारा किया गया हस्ताक्षर जिसकी फ़ाइल का आकार 20KB-35KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होना चाहिए।

❖ **दसवीं कक्षा या समतुल्य प्रमाण-पत्र**

दसवीं कक्षा / समतुल्य प्रमाण-पत्र जिसकी फ़ाइल का आकार 50KB-100KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होना चाहिए।

❖ **ITI प्रमाण-पत्र (अंतिम / अन्तरिम)/ विज्ञापन के अनुसार अनिवार्य शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्र**

अनिवार्य शैक्षिक योग्यता (EQR) प्रमाण-पत्र जिसकी फ़ाइल का आकार 50KB-100KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होना चाहिए।

Candidates can apply online only from **03 June 2019, 1000 hrs to 26 June 2019, 1700 hrs** from 'Online Application for CEPTAM-09/TECH 'A' Advt.' link available on CEPTAM notice board <https://www.drdo.gov.in/drdo/ceptam/ceptamnoticeboard.html>. Application from any other mode will not be accepted.

Important Note: JavaScript must be enabled for filling Online Application

Keep following Documents and their scanned copies ready before applying for Online Application

➤ **PHOTOGRAPH**

Use only recent colour photograph taken within last 30 days with white background, the face should be clearly visible on photo; dimension of photo should be of Height 4.5cm & Width 3.5cm, Size should be between 20KB-35KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format

➤ **SIGNATURE**

Signature on plain white paper WITH BLUE/BLACK BALL POINT PEN, Size should be between 20KB-35KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format

➤ **10TH CLASS OR EQUIVALENT CERTIFICATE**

10th Class or Equivalent Certificate Size should be between 50KB-100KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format

➤ **Certificate from ITI(NCVT/SCVT)/ NTC/NAC as applicable /CERTIFICATE OF MINIMUM ONE**

YEAR (FINAL/PROVISIONAL)

EQR Size should be between 50KB-100KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format

प्रथम चरण

नवीन पंजीकरण : मुख्य पृष्ठ (Home Page) पर उपलब्ध नवीन पंजीकरण “New Registration” लिंक पर क्लिक करने पर आवेदक को पंजीकरण पेज पर ले जाया जाएगा जहाँ आवेदक को पंजीकरण विवरण के अनिवार्य फ़िल्ड्स जो की नाम, जन्मतिथि, लिंग, मोबाइल नंबर, ईमेल आईडी, वर्ग, उपवर्ग (जहां लागू हो) भरने होंगे, जो कि ऑनलाइन एप्लिकेशन में दर्शाये जाएंगे। सफल पंजीकरण के पश्चात, यह विवरण गैर सम्पादन योग्य होंगे। सफलतापूर्वक पंजीकरण के पश्चात, उम्मीदवार के पंजीकृत ईमेल आईडी पर यूजर आईडी एवं पासवर्ड भेज दिया जाएगा, तथा वही कम्प्युटर स्क्रीन पर भी दर्शाया जाएगा। लॉगिन करने के लिए हर बार यूजर आईडी / ईमेल आईडी एवं पासवर्ड दर्ज करने की आवश्यकता होगी।

नोट: ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए पंजीकरण करना अनिवार्य है।

STEP 1

NEW REGISTRATION: Clicking on “[New Registration](#)” link in the home page would take candidate to Registration page where candidate is required to enter mandatory details for Registration i.e. ‘Name’, ‘Date of Birth’, ‘Gender’, Mobile No.’, ‘Email ID’, Category, Sub category (if applicable) etc which will be reflected in the online application. Once registered, these details are non-editable. After successful registration, User ID and Password will be sent to the candidate’s registered Email ID and the same will also be displayed on computer screen. The User ID/Email ID and Password is required to enter every time for Login.

Note: Registration is mandatory for filling Online Application.



CEPTAM-09/TECH 'A' ADVERTISEMENT
(EMPLOYMENT NEWS DATE 04-07 JUNE 2019)

नवीन पंजीकरण
NEW REGISTRATION

लॉगिन
LOGIN
(ONLY FOR REGISTERED CANDIDATE)

PRINT APPLICATION
(THROUGH LOGIN)

STATUS OF APPLICATION
(THROUGH LOGIN)

महत्वपूर्ण तिथियाँ / IMPORTANT DATES			
CRUCIAL DATE OF ELIGIBILITY	26 th June, 2019	CLOSING DATE OF ONLINE APPLICATION	26 th June, 2019
EDIT FACILITY OF ONLINE APPLICATION	BEFORE FINAL SUBMISSION	DATE OF EXAMINATION	TO BE ANNOUNCED ON WEBSITE

सहायता केंद्र / HELP DESK

Email: ceptam-drdo@gov.in Phone: 011-23882323, 23819217

Please read Advertisement, How to Apply and FAQ before contacting help desk

CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM)

SCRUTINISES, ACTUALIZES & RECOGNIZES HUMAN POTENTIAL

DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO) MINISTRY OF DEFENCE, GOVERNMENT OF INDIA

डीआरडीओ प्रवेश परीक्षा-2019 (सेप्टेम्-०९/टेक-ये - बी, विज्ञापन) के ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए महत्वपूर्ण चरण
Important Steps for filling Online Application for DRDO ENTRY TEST-2019(CEPTAM-09/TECH 'A' Advt.)
(Online Application will be available from 03/06/2019 10:00 to 26/06/2019 17:00.)

उम्मीदवार को सलाह दी जाती है की ऑनलाइन आवेदन भरने से पहले सम्पूर्ण विज्ञापन को सावधानीपूर्वक पढ़ें।	Candidates are advised to read the complete advertisement carefully before filling up the online application form.
चरण १: नया पंजीकरण	Step 1: New Registration
<ul style="list-style-type: none"> उम्मीदवार को आवेदन करने से पहले पद के अनुसार अपनी पाठ्य से वास्तु संशुद्ध होना चाहिए। ऑनलाइन पंजीकरण के लिए सभी फील्ड अनिवार्य हैं और खाली नहीं छोड़े जा सकते हैं। पंजीकरण में दिए गये विवरण एक बार सत्य होने के पश्चात अपरिवर्तनीय हैं। उम्मीदवार अपने विवरण जैसे कि नाम, पत्नी/पति, मैट्रिक/सेण्टिनल/सेकेण्डरी/समाप्त प्रमाण पत्र के अनुसार ही भरें। उम्मीदवार के पास अपना मोबाइल नंबर (वेबदर हो कि उम्मीदवार के नाम पर पंजीकृत हो) तब वैध और सक्रिय ई-मेल आईडी होनी चाहिए। सफलतापूर्वक पंजीकरण के पश्चात, उम्मीदवार के पंजीकृत ईमेल आईडी पर फूरर आईडी एवं पासवर्ड भेज दिया जाएगा, तब वही कम्प्यूटर स्क्रीन पर भी दर्शाया जाएगा। नोट : ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए ऑनलाइन पंजीकरण अनिवार्य है, उम्मीदवार एक पंजीकरण के माध्यम से एक से अधिक पद कोट हो, आवेदन कर सकते हैं। 	<ul style="list-style-type: none"> Candidate must satisfy her/his eligibility before applying for the post. All fields for Online Registration are mandatory and cannot be left blank. Details given in registration are non-editable once submitted. Candidates must fill their details, like Name, DOB as per matriculation/secondary or equivalent examination certificates. Candidates should have their own mobile number (may be registered on candidate's name) and valid & active personal E-mail ID. After successful registration, User ID and Password will be sent to the candidate's registered E-mail ID and the same will also be displayed on computer screen. Note : Registration is mandatory for filling Application online, candidate may apply for more than one post code through a single Registration.
चरण २: ऑनलाइन आवेदन फॉर्म भरना	Step 2: Filling up Online Application Form
<ul style="list-style-type: none"> उम्मीदवार को सलाह दी जाती है कि वह ऑनलाइन आवेदन भरते समय अपने प्रमाण पत्र / दस्तावेज की सटीक प्रतिलिपि तैयार रखें। ऑनलाइन आवेदन के लिए होम पेज पर उपलब्ध "Login" लिंक पर क्लिक करें। लॉगिन करने के लिए अपने फूरर आईडी और पासवर्ड दर्ज करें फिर "New Application" लिंक पर क्लिक करें। सभी लासिकित (*) फील्ड अनिवार्य हैं। ऑनलाइन आवेदन पत्र का हर भाग (पंजीकरण विवरण, पद कोट/वैयक्तिक विवरण, सैन्य/सिविली अपवोट, पुनर्विचार/अंतिम रूप, फीस के भुगतान इत्यादि) सही ढंग से भरें। प्रत्येक अनुभाग में जानकारी को सही ढंग से भरें। SAVE AND CONTINUE बटन है, जिस पर क्लिक करने के पश्चात जानकारी सहेज दी जाती है और प्रक्रिया अगले भाग में चली जाती है। 	<ul style="list-style-type: none"> Candidate are advised to keep scan copy of their certificates/ documents ready while filling up Online Application. Click on "Login" link available on home page for online application. Enter your User ID and password for login then click on "New Application" link. All asterisk (*) marked fields are mandatory. Fill every section (Personal details, Post code/EOR details, Upload Documents, Review/Finalize, Payment of Application Fees (if applicable)) of Online Application Form Each section has SAVE AND CONTINUE button for saving the filled data in that section and clicking on it will save and take the process to the next section.
चरण ३: व्यक्तिगत विवरण	Step 3: Personal Details
<ul style="list-style-type: none"> रजिस्ट्रेशन के समय, उम्मीदवार के द्वारा भरे हुए फील्ड्स स्वतः प्रदर्शित होंगे। उम्मीदवार अपने विवरण जैसे कि पिता का नाम, माता का नाम आदि मैट्रिक/सेण्टिनल/सेकेण्डरी/समाप्त प्रमाण पत्रों के अनुसार ही भरें। सबके विवरण जैसे की ई-मेल आईडी, मोबाइल नंबर, पता/पता पुरी भरी प्रक्रिया के दौरान सही तब सक्रिय होने चाहिए, क्योंकि सभी पता/पता पुरी के द्वारा किए जायेंगे। उम्मीदवार तब पंजीकरण पर/से आसार, पासपोर्ट, मतदाता पहचान पत्र, पैन, सरकार द्वारा जारी पहचान पत्र इत्यादि का विवरण भरना भी वही पंजीकरण पर परीक्षा के समय सत्यापन करनी है। उम्मीदवार अपने सभी पद उपरान्त (एडि लागू हो) का सही विवरण भरना भरें। 	<ul style="list-style-type: none"> Fields which have already been filled by the candidate at the time of registration, will be displayed in non-editable mode. Candidate must fill their details like Father's name, Mother's name, etc. as per matriculation/secondary or equivalent certificate. Contact details such as E-mail, Mobile number, Correspondence address must be correct and active during the recruitment cycle as all communication will be done through them. Candidate must provide details of valid identity proof (eg. Aadhar, Passport, Voter ID, PAN, Government issued ID etc.). Same identity proof must be carried at the time of examination. Candidate must fill their category and sub-category (if any) details.

चरण 4: स्कैन छवियों और दस्तावेजों को अपलोड करना	Step 4: Uploading of Scanned Images & documents
<ul style="list-style-type: none"> उम्मीदवार अपनी छवियों/दस्तावेजों को निम्नलिखित विधियों के अनुसार JPG/JPEG फॉर्मेट में अपलोड करें। सर्वांगमय रंगीन पासपोर्ट आकार की फोटो जो की सैटेज कैमरा/प्रकाश पर हो तथा किसी 30 दिन में ली गयी हो, जिसको उम्मीदवार का प्रेषण स्वरूप में किया जाये एवं फाइल का आकार 20KB - 35KB में और साइज-पैमाने 4.5से.मम x 3.5से.मम होना चाहिए। सफेद कागज पर हस्ताक्षर एवं फाइल का आकार 20KB - 35KB होना चाहिए। 10cm कक्षा/समानुपात प्रमाण पर की फाइल का आकार 50KB - 100KB होना चाहिए। BQR प्रमाण पर की फाइल का आकार 50KB - 100KB होना चाहिए। <p>नोट : पुनर्लिखित/संशोधित छवियों को अपलोड करने से अपेक्षित रद्द हो जाएगा।</p>	<ul style="list-style-type: none"> Candidate must upload all images/documents as per following specifications in JPG/JPEG format. Recent colour photograph taken within last 30 days with white background, the face should be clearly visible on photo, dimension of photo should be of Height 4.5cm & Width 3.5cm, size should be between 20KB - 35KB. Signature on plain white paper and size should be in between 20KB - 35KB. 10cm Class or Equivalent Certificate size should be in between 50KB - 100KB. BQR Certificate size should be in between 50KB - 100KB. <p>Note : Uploading of blurred/irrelevant images will lead to rejection of application.</p>
चरण 5: पुनर्परीक्षण और अंतिम रूप	Step 5: Review and Finalize
<ul style="list-style-type: none"> उम्मीदवार को सख्त निर्देश दिया जाता है कि वह भरे हुए फॉर्म विवरणों को ध्यान से तथा सत्य को सुनिश्चित कर ले कि सभी जानकारी सही रूप में भरी है/वे किसी केषल अंतिम रूप में जाया करने के पहले ही संशोधित/सुधार कर सकते हैं। <p>अंतिम अंतिम रूप में जाया करने के बाद, अपेक्षित नई दिनांक विवरण को बदलने/सुधारने के आदेश को किसी भी परिदृश्य में विचार नहीं किया जायेगा।</p>	<ul style="list-style-type: none"> Candidate is strictly instructed to check all the filled details and satisfy themselves that all information is correctly filled. They may edit/correct it before final submission only. <p>After final submission of application, request for change/correction in the particulars given in the application form, shall not be entertained under any circumstances.</p>
चरण 6: अपेक्षित शुल्क का ऑनलाइन भुगतान, जहाँ लागू हो	Step 6: Online Payment of Application Fee, if Applicable
<ul style="list-style-type: none"> उम्मीदवार को सलाह दी जाती है कि अपेक्षित शुल्क का भुगतान करने से पहले उसके द्वारा भरे हुए अपेक्षित का पुनर्परीक्षण कर ले। उम्मीदवार के द्वारा ₹ 100 (सभी स्थितियों में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/विशाल वन तथा भूमिहीन श्रेणिक* उम्मीदवार को भारत सरकार के नियमानुसार अपेक्षित शुल्क में छूट दी गयी है) का अपेक्षित शुल्क देना है, जो की फाइल नहीं किया जायेगा। यदि आपकी अपेक्षित शुल्क से छूट/अपवाद है तो कृपया 'Submission' बटन को क्लिक करने के बाद अपेक्षित अपेक्षित अंतिम रूप में जाया हो जायेगा एवं आपके पंजीकृत ई-मेल आईडी पर 'आपेक्षित संख्या' भेज दी जायेगी। अपेक्षित शुल्क को जमा करने के लिए क्रेडिट कार्ड / डेबिट कार्ड / नेट बैंकिंग का प्रयोग करें। एक बार जमा कर दिया गया शुल्क किसी भी परिदृश्य में वापस नहीं किया जायेगा। सफलतापूर्वक शुल्क भुगतान के बाद, अपेक्षित अंतिम रूप में जाया हो जायेगा एवं अपेक्षित संख्या पंजीकृत ई-मेल आईडी पर भेज दी जायेगी। <p>केवल सफलतापूर्वक जमा किए गए अपेक्षितों को ही 'अपेक्षित संख्या' मिलेगी।</p> <p>* वह भूमिहीन श्रेणिक, जो कि पहले ही उनकी मिलने वाले कुल-सेवाएं के लिए अपेक्षित का लाभ लेना सेवा सरकार के अधिकार पर पर नियंत्रित आदेश पर सेवाएं प्राप्त कर चुके हैं, वह जॉईन करने के लिए पात्र नहीं हैं।</p>	<ul style="list-style-type: none"> Candidate is advised to review their filled online application form before making payment of application fee. Non-refundable application fee of ₹ 100(Hill Women/SC/ST/PWD and ESM)* candidates are exempted from payment of application fee, as per Govt. of India (rules) is to be paid by the candidate. If you are exempted from application fee, your application will be finally submitted after clicking on 'Final Submission' button and your 'Application Number' will be sent to your registered E-mail ID. Application fee is to be paid online through credit/debit card/net banking. Fee once paid will not be refunded under any circumstances. After successful payment of fee, the application will be finally submitted and 'Application Number' will be sent to candidate's registered E-mail ID. <p>Note : Only finally submitted applications will get the 'Application Number'.</p> <p>* ESM who have already secured employment in civil side under Central Govt. on regular basis after availing of the benefits of reservation given to ESM for their re-employment, are not eligible for fee concession.</p>
चरण 7: अंतिम रूप में भरे अपेक्षित पर का प्रिंट लेना	Step 7: Printing of Finalized Online Application Form
<ul style="list-style-type: none"> उम्मीदवार को सलाह दी जाती है कि अपने अंतिम रूप में भरे गए अपेक्षित का एक प्रिंट लेकर सुरक्षित रख ले तथा उसे दस्तावेज सावधान के साथ साथ रखे (यदि चुने जाये है)। अंतिम रूप में अपेक्षित के अंतिम रूप में जाया हो जायेगी एवं आपकी 'अंतिम रूप में जाया' 'Saved Application' में भेज दी जायेगी। <p>प्रिंट किया हुआ अपेक्षित CEPTAM को भेजने की आवश्यकता नहीं है।</p>	<ul style="list-style-type: none"> Candidate is advised to take a print out of finally submitted application and keep safely, bring it at the time of document verification (if shortlisted). The Application form will be sent to candidate's registered E-mail ID. It may also be downloaded from 'Saved Application' menu after login. <p>Printed copy of application is not required to be sent to CEPTAM.</p>
<p>Declaration (घोषणा)</p> <p><input type="checkbox"/> मैंने उपरोक्त निर्देश एवं विवरण ध्यानपूर्वक पढ़ लिए हैं और मैं विवरण में निर्दिष्ट सभी प्रासंगिक तथ्यों को सही रूप में भर चुका हूँ।</p> <p>I have read the above instructions and advertisement carefully and fulfil all eligibility criteria prescribed in the advertisement.</p>	

Proceed

इस साइट को द्वारा क्रोम, ऑपेरा, फायरफॉक्स, इंटरनेट एक्सप्लोरर इत्यादि के सर्चिंग/ब्राउज़िंग से देखा जा सकता है।
This site can be best viewed in Latest version of Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer etc.
This webpage is compiled by CEPTAM. Though all efforts have been made to keep the content on this webpage accurate and up-to-date, the same should not be construed as a statement of law or use.




CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM)
SCRUTINIZE, ACTUALIZE & RECOGNIZE HUMAN POTENTIAL

DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO)
MINISTRY OF DEFENCE, GOVERNMENT OF INDIA

Home How To Apply FAQs Important: Javascript must be enabled for filling Online Application

पंजीकरण विवरण / Registration Details (* Marked Fields are Mandatory)

Do you Possess the Essential Qualification Requirement as per CEPTAM-09/TECH 'A' Advt.(Refer 1.1 & 1.2) as on crucial date of eligibility : *

Yes
 No

Candidate's Name (अधिकांश का नाम) : *

Re-Enter Candidate's Name (अधिकांश का नाम पुनः भरें) : *

Date of Birth (जन्म तिथि) : *

Re-Enter Date of Birth (जन्म तिथि पुनः भरें) : *

Gender (लिंग) : *

Re -Enter Gender (लिंग पुनः भरें) : *

Mobile No. (मोबाइल नंबर) : *

Re-Enter Mobile No. (मोबाइल नंबर पुनः भरें) : *

Email ID (ई-मेल आई.डी.) : *

Male Female

Mobile No. (मोबाइल नंबर) : * +91- (Mobile number may be registered on candidate's name.)

Re-Enter Mobile No. (मोबाइल नंबर पुनः भरें) : * +91- (Mobile number should be same as above)

Email ID (ई-मेल आई.डी.) : * (Email ID can not be changed once registered)

Re-Enter Email ID (ई-मेल आई.डी पुनः भरें) : * (Email ID should be same as above)

Category (श्रेणी) : *

Sub-Category (उपश्रेणी) :

 Govt. Servant (GS)

 Person with Disability (PWD)

 Ex-Service Man (ESM)

 Meritorious Sports Person (MSP)

 Widow/Divorced Woman/Judicial Separated Woman (Not Remarred)

Do you belong to following Category (क्या आप निम्नलिखित श्रेणी से सम्बंधित हैं?) : *

 Domiciled in the J&K during 01.01.88 to 31.12.89 : Select

Disabled defence services Personnel : Select

Security Code (सुरक्षा कोड) : * **64 + 73 =** (Enter the Sum of Arithmetic Expression in green colour)

Refresh CAPTCHA Image

Already Registered ? [Click here for Login](#)

Male Female

Mobile No. (मोबाइल नंबर) : * +91- (Mobile number may be registered on candidate's name.)

Re-Enter Mobile No. (मोबाइल नंबर पुनः भरें) : * +91- (Mobile number should be same as above)

Email ID (ई-मेल आई.डी.) : * (Email ID can not be changed once registered)

Re-Enter Email ID (ई-मेल आई.डी पुनः भरें) : * (Email ID should be same as above)

Category (श्रेणी) : *

Sub-Category (उपश्रेणी) :

 Govt. Servant (GS)

 Person with Disability (PWD)

 Ex-Service Man (ESM)

 Meritorious Sports Person (MSP)

 Widow/Divorced Woman/Judicial Separated Woman (Not Remarred)

Do you belong to following Category (क्या आप निम्नलिखित श्रेणी से सम्बंधित हैं?) : *

 Domiciled in the J&K during 01.01.88 to 31.12.89 : No

Disabled defence services Personnel : No

Security Code (सुरक्षा कोड) : * **60 + 35 =** (Enter the Sum of Arithmetic Expression in green colour)

Refresh CAPTCHA Image

Already Registered ? [Click here for Login](#)

Do you want to save the registration Details, once saved it will not be editable. Do you want to continue?

Do you belong to Economically Weaker Sections (EWS) as per DOPT F.No.38033/1/2019-Est.(Res.) dated 31st Jan, 2019 : * No

इस साइट को सूरज कोम, मोहिता कान्नाडिया, इंदरनेत एक्सप्लोरर इत्यादि के नवीनतम वर्जन में अच्छी तरह से देखा जा सकता है।
 This site can be best viewed in Latest version of Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer etc.
 This webpage is compiled by CEPTAM. Though all efforts have been made to keep the content on this webpage accurate and up-to-date, the same should not be construed as a statement of law or

Male Female

Mobile No. (मोबाइल नंबर) : * +91- (Mobile number may be registered on candidate's name.)

Re-Enter Mobile No. (मोबाइल नंबर पुनः भरें) : * +91- (Mobile number should be same as above)

Email ID (ई-मेल आई.डी.) : * (Email ID can not be changed once registered)

Re-Enter Email ID (ई-मेल आई.डी पुनः भरें) : * (Email ID should be same as above)

Category (श्रेणी) : *

Sub-Category (उपश्रेणी) :

 Govt. Servant (GS)

 Person with Disability (PWD)

 Ex-Service Man (ESM)

 Meritorious Sports Person (MSP)

 Widow/Divorced Woman/Judicial Separated Woman (Not Remarred)

Do you belong to following Category (क्या आप निम्नलिखित श्रेणी से सम्बंधित हैं?) : *

 Domiciled in the J&K during 01.01.88 to 31.12.89 : No

Disabled defence services Personnel : No

Security Code (सुरक्षा कोड) : * **60 + 35 =** (Enter the Sum of Arithmetic Expression in green colour)

Refresh CAPTCHA Image

Already Registered ? [Click here for Login](#)

Registered Successfully.
 Important:
 Your user id is **xyz@abc.com** and password is : **tsjhFZJ4**
 same will be sent to your registered Email ID after some time, please check your email inbox messages including 'Spam/Junk' folder.
 Note: Please note down your password to login and fill the application.

31st Jan, 2019 : *

इस साइट को सूरज कोम, मोहिता कान्नाडिया, इंदरनेत एक्सप्लोरर इत्यादि के नवीनतम वर्जन में अच्छी तरह से देखा जा सकता है।
 This site can be best viewed in Latest version of Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer etc.
 This webpage is compiled by CEPTAM. Though all efforts have been made to keep the content on this webpage accurate and up-to-date, the same should not be construed as a statement of law or

द्वितीय चरण

लॉगिन : लॉगिन (केवल पंजीकृत उम्मीदवारों के लिए) लिंक पर क्लिक करते ही, "लॉगिन" पेज खुलेगा जहां उम्मीदवार को पंजीकृत यूजर आईडी / ईमेल आईडी एवं पासवर्ड दर्ज करना होगा। सफलतापूर्वक लॉगिन के बाद, यह आवेदन पोर्टल पर पुनः प्रेषित करेगा।

STEP 2

LOGIN: Clicking on Login (only for registered candidate) link would open "login" page where candidate has to enter registered User ID/Email ID and password. After successful login, it will redirect to Application Portal.

[Home](#) [How To Apply](#) [FAQs](#)

Important: Javascript must be enabled for filling Online Application

Login / लॉगिन

User ID / Email ID
(यूजर आईडी / ईमेल आईडी) : *

Password
(पासवर्ड) : *

Security Code
(सुरक्षा कोड) : *

81 + 1 =

Refresh CAPTCHA Image

(Enter the Sum of Arithmetic Expression in green colour)

[Log in](#)

[Forgot Password? Click here to Recover](#)

[Not registered yet? Click here to Register](#)

तृतीय चरण

ऑनलाइन आवेदन में निम्नलिखित मॉड्यूल हैं।

[Home](#) [New Application](#) [Saved Application](#) [Instructions](#) [FAQs](#) [Change Password](#) [Logout](#)

नवीन आवेदन : आवेदन करने के लिए "New Application" लिंक पर क्लिक करें , जिसमें पाँच अलग अलग भाग हैं जो कि उम्मीदवारों द्वारा भरे जाएंगे। (*) चिन्हित फील्ड अनिवार्य है।

1. व्यक्तिगत विवरण
2. पद / अनिवार्य शैक्षिक योग्यता विवरण
3. अपलोड दस्तावेज़
4. पूर्वलोकन / अंतिमरूप
5. शुल्क भुगतान (यदि लागू हो)

1. **व्यक्तिगत विवरण** : इस विभाग में निम्नलिखित सूचनाएँ भरने की आवश्यकता है।

आवेदन में फ़िल्ड्स	विवरण (व्याख्या)
उम्मीदवार का नाम	पंजीकरण के दौरान दिये गए विवरण स्वयं प्रदर्शित होंगे (गैर सम्पादन योग्य रूप में)
जन्मतिथि	
लिंग	
मोबाइल नंबर	
ईमेल आईडी	
वर्ग	
उपवर्ग	
क्या आप अल्पसंख्यक समुदाय से हैं	
क्या आप निम्नलिखित वर्ग से हैं 1. 01.01.80 से 31.12.89 के दौरान जम्मू एवं कश्मीर राज्य के मूल निवासी हो 2. दिव्यंगता सहित रक्षा कर्मी	
पहचान पत्र	
पहचान प्रकार	
पहचान संख्या	
पिता का नाम	पिता का नाम निर्दिष्ट करें
माता का नाम	माता का नाम निर्दिष्ट करें
राष्ट्रीयता	राष्ट्रीयता भरें (यदि इंडियन के अलावा अन्य कोई हो तो अपनी राष्ट्रीयता चुनें तथा प्रमाण पत्र संख्या एवं जारी करने की तिथि लिखें)
वैकल्पिक फोन नंबर	वैकल्पिक फोन नंबर भरें
शारीरिक मापदंड ऊंचाई (सेंमी में) वजन (किग्रा में)	शारीरिक मापदंड निर्दिष्ट करें (ऊंचाई एवं वजन)
स्पष्ट पहचान चिन्ह	स्पष्ट पहचान चिन्ह को निर्दिष्ट करें
पत्राचार का पता	पत्राचार का पता निर्दिष्ट करें
स्थायी पता	स्थायी पता निर्दिष्ट करें (यदि पत्राचार का पता और स्थायी पता एक समान है तो चेक बॉक्स पर क्लिक करें, इससे स्थायी पता स्वयं दर्ज हो जाएगा)
सुरक्षा कोड	दर्शित अंको के योग को दर्ज करें

“Save and Continue” बटन पर क्लिक करने पर आपका व्यक्तिगत विवरण संग्रह हो जाएगा एवं अगले भाग “पद / अनिवार्य शैक्षिक योग्यता विवरण” पर अनुप्रेषित हो जाएगा।

STEP-3

Online Application comprises of following modules

NEW APPLICATION: Click on “New Application” link to apply, which comprises of five different sections to be filled by candidate. All sections are mandatory to be filled by the candidate. Fields marked with asterisk (*) are mandatory.

1. Personal Details
2. Post/EQR Details
3. Upload Documents
4. Review/Finalize
5. Fee payment (if applicable).

1. PERSONAL DETAIL: Following information is required to be filled in this section :

Fields in Application	Description
Candidate's Name	The details provided during registration will display automatically (non-editable mode).
Date of Birth	
Gender	
Mobile Number	
E-mail ID	
Category	
Sub-Category	
Do you belong to following Category 1. Domicile in the J&K during 01.01.80 to 31.12.89 2. Defence Personnel with Disability	
Identity Proof ID Type ID Number	Specify Identity Proof Type and Number(which need to be produced at the time of Examination/Document Verification or whenever asked during recruitment cycle)
Father's Name	Specify Father's Name
Mother's Name	Specify Mother's Name
Nationality	Specify Nationality (if other than Indian, select nationality as applicable and provide Certificate Number and Date of Issue)
Alternate Phone Number	Specify Alternate Phone Number
Do you belong to Minority Community?	Specify whether belong to Minority Community (if applicable then provide further details)
Physical Measurement Height in (cms) Weight in (Kgs)	Specify Physical Measurement (Height and Weight)
Visible Identification Mark	Specify Visible Identification Mark
Correspondence Address	Specify Correspondence Address
Permanent Address	Specify Permanent Address (if same as Correspondence Address then click on check box, this will auto fill the Permanent Address same as Correspondence Address)
Security Code	Enter the sum of arithmetic expression shown

Clicking on "Save and Continue" button will save your Personal Details and redirect to next section Post/EQR Details.

Home

New Application

Saved Application

Instructions

FAQs

Change Password

Logout

Online Application For DRDO Entry Test-2019

(* Marked Fields are Mandatory)

1. Personal Details

2. Post / EQR Detail

3. Upload Documents

4. Review / Finalize

5. Fee Payment(If Applicable)

Candidate's Name

(अभ्यर्थी का नाम) : *

NAME

Date of Birth

(जन्मतिथि) : *

01-01-2000

19Y,5M,19D Age as on crucial date [Y, M,D]

Gender

(लिंग) : *

Male

Mobile No.

(मोबाइल नंबर) : *

+91- 1234567890

E-mail ID

(ई-मेल आईडी) : *

ABC@XYZ.COM

Category

(वर्ग) : *

Unreserved (UR)

Do you belong to Economically Weaker Sections (EWS) as per DOPT

No

Category

(वर्ग) : *

Unreserved (UR)

Do you belong to Economically Weaker Sections (EWS) as per DOPT F.No.36039/1/2019-Estt.(Res.) dated 19th January, 2019 : *

No

Sub-Category

(उपवर्ग) :

- Govt. Servant (GS)
 Person with Disability (PWD)
 Ex-Service Man (ESM)
 Meritorious Sports Person (MSP)
 Widow/Divorced Woman/Judicial Separated Woman (Not Remarried)

Do you belong to following Category

(क्या आप निम्नलिखित वर्ग से सम्बंधित हैं?) : *

Domicile in the J&K during 01.01.80 to 31.12.89

No

Disabled defence services Personnel

No

Identity Proof

(पहचान पत्र) : *

ID Type :

Aadhaar Card

(Preferably Aadhaar)

ID Number :

*

Father's Name

(पिता का नाम) : *

(Name as Recorded in the Matriculation/10th Class./Secondary or equivalent certificate)

Mother's Name

(माता का नाम) : *

(Name as Recorded in the Matriculation/10th Class./Secondary or equivalent certificate)

Nationality

(राष्ट्रीयता) : *

INDIAN

Alternate Phone No. (वैकल्पिक फोन नंबर) :		<input type="text"/>	(10 digit mobile number/ 11 digit landline number with STD code)		
Do you belong to Minority Community? : (क्या आप अल्पसंख्यक समुदाय से हैं?) *		Select ▼			
Physical Measurement : (शारीरिक माप) *		Height in (cms)	<input type="text"/>	Weight in (Kgs)	<input type="text"/>
Visible Identification Mark: (प्रत्यक्ष पहचान चिन्ह) *		<input type="text"/>			
Correspondence Address (All communication will be done on this address)			Permanent Address <input type="checkbox"/> (Click checkbox if same as Correspondence Address)		
Address Line 1 : *	<input type="text"/>	Address Line 1 : *	<input type="text"/>		
(House No./Flat No./Street No./Village)		(House No./Flat No./Street No./Village)			
Address Line 2: (Post Office/Police Station)	<input type="text"/>	Address Line 2: (Post Office/Police Station)	<input type="text"/>		
State : (राज्य) *	Select ▼	State : (राज्य) *	Select ▼		
District : (ज़िला) *	<input type="text"/>	District : (ज़िला) *	<input type="text"/>		
City: (शहर)	<input type="text"/>	City : (शहर)	<input type="text"/>		
<hr/>					
Address Line 1 : *	<input type="text"/>	Address Line 1 : *	<input type="text"/>		
(House No./Flat No./Street No./Village)		(House No./Flat No./Street No./Village)			
Address Line 2: (Post Office/Police Station)	<input type="text"/>	Address Line 2: (Post Office/Police Station)	<input type="text"/>		
State : (राज्य) *	Select ▼	State : (राज्य) *	Select ▼		
District : (ज़िला) *	<input type="text"/>	District : (ज़िला) *	<input type="text"/>		
City: (शहर)	<input type="text"/>	City : (शहर)	<input type="text"/>		
Pin code : (पिन कोड) *	<input type="text"/>	Pin code : (पिन कोड) *	<input type="text"/>		
Save and Continue >					

इस साइट को गूगल क्रोम, मोज़िला फायरफॉक्स, इंटरनेट एक्सप्लोरर इत्यादि के नवीनतम वर्ज़न में अच्छी तरह से देखा जा सकता है।

This site can be best viewed in Latest version of Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer etc.

Disclaimer: Content on this webpage is compiled by CEPTAM. Though all efforts have been made to keep the content on this webpage accurate and up-to-date, the same should not be construed as a statement of law or used for any legal purposes.

2. पद / अनिवार्य शैक्षिक योग्यता विवरण : इस भाग में निम्नलिखित सूचनाएँ भरने की आवश्यकता है।

आवेदन में फ़िल्ड्स	विवरण (व्याख्या)
आवेदित पद का कोड	उम्मीदवार को विज्ञापन में उल्लेखित योग्यता के अनुसार पद कोड का चयन करना है
अनिवार्य योग्यता	अनिवार्य शैक्षिक योग्यता निर्दिष्ट करें
क्या आप (B.E, B.Tech, M.Sc, M.Tech, Ph.D, इत्यादि) अध्ययनरत हैं ?	अध्ययनरत योग्यताओं का विवरण निर्दिष्ट करें
क्या आपने (B.E, B.Tech, M.Sc, M.Tech, Ph.D, इत्यादि) पूर्ण कर लिया है ?	पूर्ण की गयी योग्यताओं का विवरण निर्दिष्ट करें
अतिरिक्त योग्यताएँ (उपरोक्त के अलावा)	अतिरिक्त योग्यताएँ निर्दिष्ट करें (यदि कोई है तो), "Add Qualification" पर क्लिक करें
परीक्षा शहर की वरीयता	परीक्षा शहर की वरीयता निर्दिष्ट करें (चयनित वरीयता शहर अलग अलग होने चाहिए)
सुरक्षा कोड	दर्शित अंको के योग को दर्ज करें

"Continue" बटन पर क्लिक करने पर पद / अनिवार्य शैक्षिक योग्यता विवरण संग्रह हो जाएगा।

"Back" बटन पर क्लिक करने पर पिछले भाग अर्थात् "व्यक्तिगत विवरण" पर अनुप्रेषित होगा।

2. **POST/ESSENTIAL QUALIFICATION REQUIREMENT (EQR):** Following information are required to be filled in this section:

Fields in Application	Description
Apply For Post Code	Candidate has to select the Post as per the eligibility mentioned in the advertisement
Essential Qualifications	Specify Essential Educational Qualifications
Are you pursuing (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.)?	Specify the details of qualifications pursuing
Have you completed (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.)?	Specify the details of qualifications completed
Additional Qualifications (Except Above)	Specify Additional Qualification (if any, by clicking on add qualification)
Exam City Preference	Specify Exam City preference (Selected exam cities preference must be different)
Security Code	Enter the sum of arithmetic expression shown

Click on "Continue" button this will save your Post/EQR Details. Clicking on "Back" button will redirect previous section i.e. Personal Details.

Home

New Application

Saved Application

Instructions

FAQs

Change Password

Logout

Online Application For DRDO Entry Test-2019

(* Marked Fields are Mandatory)

1. Personal Details

2. Post / EQR Detail

3. Upload Documents

4. Review / Finalize

5. Fee Payment (If Applicable)

Applying For Post*
(आवेदन हेतु पद)

Select

Essential Qualifications (अनिवार्य योग्यता)*

After Selecting 10th, Select at least one option from ITI/NTC, NAC, and Certificate of minimum one year

Qualifications	Mode of Qualification	Subjects	Duration Of Course(In Year)	Roll No.	Institute/Board	Year of Passing	Max.Marks / CGPA	Marks/CGPA Obtained	% of Marks Secured
X th *	Regular	N.A	N.A	1234	ABCD	1953	123	12.00	12.00
ITI/NTC	Select					Select			
NAC	Select					Select			
Certificate of minimum one year	Select					Select			

Are you pursuing (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.)? *

No

क्या आप (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.) अध्ययनरत हैं?

Have you completed (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.)? *

No

	Select					Select			
NAC	Select					Select			
Certificate of minimum one year	Select					Select			

Are you pursuing (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.)? *

No

क्या आप (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.) अध्ययनरत हैं?

Have you completed (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.)? *

No

क्या आपने (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.) पूर्ण कर लिया है?

Additional Qualifications (Except Above) / (अतिरिक्त योग्यताएँ (उपरोक्त के अलावा))

Name of Course	Status	Date of Passing/Likely Date of Completion
ABFG	Completed	01-05-2019

Exam City Preference*
(परीक्षा शहर की वरीयता)1st preference*

Select

2nd preference*

Select

3rd preference*

Select

< Back

Save and Continue >

इस साइट को गूगल क्रोम, मोज़िला फायरफॉक्स, इंटरनेट एक्सप्लोरर इत्यादि के नवीनतम वर्ज़न में अच्छी तरह से देखा जा सकता है।

This site can be best viewed in Latest version of Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer etc.

Disclaimer: Content on this webpage is compiled by CEPTAM. Though all efforts have been made to keep the content on this webpage accurate and up-to-date, the same should not be construed as a statement of law or used for any legal purposes.

3. अपलोड दस्तावेज़ : इस भाग में निम्नलिखित सूचनाएँ भरने की आवश्यकता है।

आवेदन में फ़िल्ड्स	विवरण (व्याख्या)
दसवीं कक्षा या समतुल्य प्रमाण-पत्र	दसवीं कक्षा / समतुल्य प्रमाण-पत्र जिसकी फ़ाइल का आकार 50KB-100KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होना चाहिए
ITI/NTC, NAC, Certificate of minimum one year	अनिवार्य शैक्षिक योग्यता (EQR) प्रमाण-पत्र जिसकी फ़ाइल का आकार 50KB-100KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होना चाहिए
फोटोग्राफ	केवल नवीनतम पासपोर्ट आकार की फोटो का प्रयोग करें जो पिछले 30 दिन में ली गयी हो तथा सफ़ेद बैकग्राउण्ड पर हो एवं जिसमें उम्मीदवार का चेहरा स्पष्ट रूप से दिखायी देना चाहिए। फ़ाइल का आकार 20KB-35KB के मध्य हो, लंबाई - चौड़ाई 4.5CM x 3.5CM होनी चाहिए तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होनी चाहिए
हस्ताक्षर	सफ़ेद कागज़ पर नीले / काले बॉल पॉइंट पेन के द्वारा किया गया हस्ताक्षर जिसका फ़ाइल का आकार 20KB-35KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होना चाहिए

जिस फ़ाइल को अपलोड करना है उसको चुन लें तथा पूर्वलोकन करने के लिए अपलोड बटन पर क्लिक करें। "Save & Continue" बटन पर क्लिक करें, यह आपके अपलोड किए हुए दस्तावेज़ों को संग्रह कर देगा तथा अगले भाग "Review / Finalize" के लिए अनुप्रेषित कर देगा। "Back" बटन पर क्लिक करने पर पिछले भाग अर्थात "पद / अनिवार्य शैक्षिक योग्यता" पर अनुप्रेषित कर देगा।

3. UPLOAD DOCUMENTS: Following documents are required to be uploaded in this section:

Fields in Application	Description
10th class or Equivalent Certificate	10th Class or Equivalent Certificate Size should be between 50KB-100KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format
ITI/NTC, NAC, Certificate of minimum one year	EQR Size should be between 50KB-100KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format
Photograph	Use only recent colour photograph taken within last 30 days with white background, the face should be clearly visible on photo, dimension of photo should be of Height 4.5cm & Width 3.5cm, Size should be between 20KB-35KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format
Signature	Signature on plain white paper WITH BLUE/BLACK BALL POINT PEN, Size should be between 20KB-35KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format

Select/Choose the file to be uploaded and preview. Click on "Save and Continue" button this will save your uploaded documents and redirect to next section Review /Finalize. Clicking on 'back' button will redirect previous section i.e. POST/EQR Details.

Important: Javascript must be enabled for filling Online Application

[Home](#) | [New Application](#) | [Saved Application](#) | [Instructions](#) | [FAQs](#) | [Change Password](#) | [Logout](#)

Online Application For DRDO Entry Test-2019 (* Marked Fields are Mandatory)

1. Personal Details | 2. Post / EQR Detail | 3. Upload Documents | 4. Review / Finalize | 5. Fee Payment (If Applicable)

<p>10th Class or Equivalent Certificate * (10th Class or Equivalent Certificate Size should be between 50KB-100KB and in JPG/jpg/JPEG/jpeg format)</p>	<input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>
<p>EQR * (ITI/NTC/NAC/Certificate of minimum one year) (Size should be between 50KB-100KB and in JPG/jpg/JPEG/jpeg format)</p>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>
<p>Photograph * (Use recent colour photograph taken within last 30 days with white background, dimension of photo should be of Height 4.5cm & Width 3.5cm. Size should be between 20KB-35KB and in JPG/jpg/JPEG/jpeg format)</p>	<input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>
<p>Signature * (Signature on plain white paper, Size should be between 20KB-35KB and in JPG/jpg/JPEG/jpeg format)</p>	<input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>
<input type="button" value="Back"/> <input style="margin-left: 100px;" type="button" value="Continue"/>	

4. “Review / Finalize” (पूर्वालोकन / अंतिम रूप) : इस भाग में उम्मीदवार, अपलोड की गयी सभी जानकारियों तथा दस्तावेजों का पूर्वालोकन करेगा।

उम्मीदवारों को यह सलाह दी जाती है कि दी गयी सभी जानकारियों को जाँचे एवं प्रमाणित करें की दी गयी जानकारियाँ सही हैं। परीक्षा में प्राप्त अंकों को सार्वजनिक करने के बारे में अपनी सहमति देने के लिए निर्देशित करें। **“Finalize and Continue”** बटन को क्लिक करने से पहले घोषणा को पढ़ें तथा क्लिक करें एवं सुरक्षा कोड (अंको का योग) दर्ज करें। यह आपके आवेदन विवरण को संग्रह कर देगा तथा अगले भाग “शुल्क भुगतान” के लिए अनुप्रेषित कर देगा। **“Back”** बटन पर क्लिक करने पर पिछले भाग अर्थात् “अपलोड दस्तावेज” पर अनुप्रेषित कर देगा। एक बार आवेदन पत्र सफलतापूर्वक जमा हो जाने के पश्चात भर्ती प्रक्रिया के आगामी चरणों में आवेदन पत्र में किसी प्रकार के बदलाव / संशोधन की अनुमति नहीं होगी।

4. Review / Finalize: In this Section, Candidate will review all the information and documents uploaded.

The candidates are advised to check and verify the details that all information is correct. Specify the consent regarding disclosure of marks in public. Read and tick the declaration, enter Security Code (sum of arithmetic expression); before clicking on “Finalize and Continue” button; this will submit/save your Application detail and redirect to next section Fee payment (if applicable). Clicking on “Back” button will redirect previous section i.e. Uploaded Document Details. No changes in application form would be allowed at any subsequent stage of Recruitment process once the same is finally submitted successfully.

Online Application For DRDO Entry Test-2018

(*Marked Fields are Mandatory)

[1. Personal Details](#)
[2. Post / EGR Detail](#)
[3. Posting Preferences](#)
[4. Upload Documents](#)
[5. Review / Finalize](#)
[6. Fee Payment](#)

1. Personal Details

उपार्थी का नाम Candidate's Name :	NAME		
जन्मतिथि Date of Birth :	02/05/1995	Age as on crucial date [23Y,2M,13D]	
लिंग Gender :	Male		
मोबाइल नंबर Mobile Number :	1234567890		
ईमेल आईडी E-mail ID :	xyz@abc.com		
पहचान पत्र Identity Proof :	ID Type	Aadhaar Card	ID Number : 1234 5678 9012
पिता का नाम Father's Name :	FATHER NAME		
माता का नाम Mother's Name :	MOTHER NAME		
राष्ट्रीयता Nationality :	INDIAN		
वैकल्पिक फोन नंबर Alternate Phone Number :			
वर्ग Category :	Unreserved (UR)		
उपवर्ग Sub-Category :	<input type="checkbox"/> Govt. Servant (GS) <input type="checkbox"/> Person with Disability (PWD) <input type="checkbox"/> Ex-Service Man (ESM)		
क्या आप अल्पसंख्यक समुदाय से हैं? Do you belong to Minority Community? :	No		
क्या आप निम्नलिखित वर्ग से सम्बंधित हैं? Do you belong to following Category :	Domiciled in the J&K during 01.01.80 to 31.12.89	No	
	Defence Personnel with disability :	No	
(शारीरिक माप) Physical Measurement :	Height in (cms)	182	Weight in (Kgs) 77
पहचान चिह्न Visible Identification Mark :	IDENTITY MARK		
पत्राचार का पता Correspondence Address (All communication will be done on this address)	<input type="checkbox"/> स्थायी पता Permanent (Click checkbox if same as Correspondence Address)		
Address Line 1 : (House No./Flat No./Street No./Village)	ADDRESS 1	Address Line 1 : (House No./Flat No./Street No./Village)	ADDRESS 1
Address Line 2 : (Post Office/Police Station)	ADDRESS 2	Address Line 2 : (Post Office/Police Station)	ADDRESS 2
शहर City :	CITY	शहर City :	CITY
राज्य State :	ANDAMAN & NICOBAR ISLANDS (UT)	राज्य State :	ANDAMAN & NICOBAR ISLANDS (UT)
ज़िला District :	Nicobar	ज़िला District :	Nicobar
पिन कोड Pin code :	111111	पिन कोड Pin code :	111111

(शहर) :		(शहर) :	
Pin code (पिन कोड) : *	110054	Pin code (पिन कोड) : *	110054

2. Post / Essential Qualification Requirement Details

Applying For Post (आवेदन हेतु पद) :
TECH 'A' [202-Book Binder]

Essential Qualifications (अनिवार्य योग्यता) *

Qualifications	Mode of Qualification	Subjects	Duration Of Course (In Year)	Roll No.	Institute/Board	Years of Passing	Max.Marks / CGPA	Marks/CGPA Obtained	% of Marks Secured
X th *	Regular	N.A	N.A	1234	ABCD	1953	123	12	12
ITI/NTC	Regular	21	2	22	23	1967	123	2	3

Are you pursuing (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.) :

Have you completed (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.) :

Additional Qualifications (Except Above)

Name of Course	Status	Date Of Passing/Likely Date of Completion
ABFG	Completed	05-01-2019

Exam City Preference (परीक्षा शहर की उरीयता) :

1st preference: 14-GUWAHATI 2nd preference: 15-GWALIOR 3rd preference: 17-IMPHAL

3. Uploaded Documents

10 th Class or Equivalent Certificate	EQR	Photograph	Signature
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

I hereby give my consent to publish my score/rank of Tier-II Exam (Trade Test) along with my particulars, on the website. * Yes No

Declaration (घोषणा) : *

a. I have read and understood all the provisions mentioned in the advertisement and undertake to abide by them.
b. All the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief.
c. I have submitted only one application for this post code in response to this advertisement.
d. I understand that in the event of any information being found suppressed, false or incorrect or any ineligibility being detected before or after the examination/recruitment, my candidature/recruitment/appointment is liable to be cancelled.

I Agree *

Security Code : * 54+27 = (Enter the Sum of arithmetic expression in green colour)

Refresh Security Code

5. शुल्क भुगतान (यदि लागू हो) : उम्मीदवार को सलाह दी जाती है कि आवेदन शुल्क का भुगतान करने से पूर्व सुनिश्चित कर लें कि आवेदन में दी गयी सभी जानकारियाँ सही और वैध हैं। एक बार जमा होने के पश्चात जानकारियाँ अपरिवर्तनीय होंगी। उम्मीदवार के द्वारा Rs. 100.00 का गैर वापसी योग्य शुल्क देय है। सभी महिलाएं, अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, दिव्यांग जन, तथा भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवारों को भारत सरकार के नियमानुसार आवेदन शुल्क में छूट दी गयी है। आवेदन शुल्क क्रेडिट कार्ड / डेबिट कार्ड / नेट बैंकिंग / पेटीएम वालेट / भीम यूपीआई के माध्यम से ऑनलाइन जमा होगा। सभी प्रकार के सेवा शुल्क उम्मीदवार द्वारा ही वहन किए जाएंगे। सफलतापूर्वक फीस (यदि लागू हो) भुगतान के बाद, आवेदन अंतिम रूप से जमा हो जाएगा तथा आवेदन संख्या पंजीकृत ई मेल पर भेज दी जाएगी एवं कम्प्यूटर स्क्रीन पर भी दर्शाई जाएगी।

नोट : केवल सफलतापूर्वक जमा किए गए आवेदनों को ही आवेदन संख्या मिलेगी।

(वह भूतपूर्व सैनिक, जो कि उनको मिलने वाले पुनः रोजगार के लिए आरक्षण का लाभ लेकर केंद्र सरकार के असैनिक पद पर नियमित आधार पर रोजगार प्राप्त कर चुके हैं, वह आवेदन शुल्क में छूट के लिए पात्र नहीं होंगे।

5. **FEE PAYMENT (IF APPLICABLE)**: Candidates are advised to make sure all the information given in application form is correct and valid before making payment of application fee. Information will not be editable once submitted. Non-refundable application fee of Rs. 100/-(Rupees one hundred only) is to be paid by the candidate. All Women and SC/ST/PWD/ESM[#] candidates are exempted from payment of application fee, as per Govt. of India rules. Application fee is to be paid online through credit card/debit card/net banking. All applicable service charges shall be borne by the candidates only. After successful payment of fee (if applicable), the application will be finally submitted. The “Application Number” will be sent to the registered E-mail Id and the same will be displayed on the computer screen.

Note: Only finally submitted applications will get the “Application Number”

(ESM who have already secured employment in civil side under Central Government on regular basis after availing the benefits of reservation given to Ex-servicemen for re-employment are not eligible for fee exemption)

Important: Javascript must be enabled for filling Online Application

Home New Application Saved Application Instructions FAQs Change Password Logout

Online Application For DRDO Entry Test-2019 (* Marked Fields are Mandatory)

1. Personal Details 2. Post / EQR Detail 3. Upload Documents

4. Review / Finalize 5. Fee Payment (If Applicable)

You are exempted from Fee payment!

Back Final Submission

6. “Saved Application” : “Saved Application” पर क्लिक करने पर उम्मीदवार अपने आवेदन की स्थिति, आवेदन विवरण (जैसे पद, परीक्षा का शहर, अपलोड किए दस्तावेज़) एवं लंबित आवेदनों की गतिविधि, सफलतापूर्वक जमा किए आवेदनों की जाँच कर सकते हैं। उम्मीदवार अपने लंबित आवेदनों को संपादित भी कर सकते हैं और सफलतापूर्वक जमा किए गए आवेदनों को डाउन लोड / प्रिंट भी कर सकते हैं।
6. **SAVED APPLICATION**: Clicking on “Saved Application”, candidate can check the Status, Application Details (like Post, Exam City, Uploaded Documents) and Activity of Pending application, successfully submitted application. Candidate can also edit their pending Application(s) and Download/Print the successfully submitted application(s)

Home	New Application	Saved Application	Instructions	FAQs	Change Password	Logout
List of SAVED APPLICATIONS						
Status	Application Details			Activity		
Application Number: 902020000044 Download/Print Application Form Fee Payment Status Status: Exempted Pmt. Id: NA Txn. Id: NA	Post TECH 'A' [0202-Book Binder] Exam City 12-DELHI NCR 14-GUWAHATI 08-BHOPAL Uploaded Documents <input checked="" type="checkbox"/> 10 th or Equivalent <input checked="" type="checkbox"/> EQR <input checked="" type="checkbox"/> Photograph <input checked="" type="checkbox"/> Signature			Registered on: 5/21/2019 10:08:35 AM Final Submitted On: 5/21/2019 10:13:22 AM		

7. **एक से अधिक पदों के लिए आवेदन** : एक बार पंजीकरण करने के बाद उम्मीदवार "New Application" लिंक के द्वारा एक से अधिक पदों के लिए भी आवेदन कर सकता है। एक आवेदन के सफलतापूर्वक जमा होने के पश्चात व्यक्तिगत विवरण स्थिर और अपरिवर्तनीय हो जाएंगे। उम्मीदवार नये पद कोड का चयन करके नये पद कोड के अनुसार संबन्धित फील्ड जैसे अनिवार्य शैक्षिक योग्यता (EQR) की जानकारी, अनिवार्य शैक्षिक योग्यता (EQR) का विषय, अपलोड अनिवार्य शैक्षिक योग्यता (EQR) दस्तावेज़ इत्यादि को भर / संपादित कर सकते हैं।
7. **APPLYING FOR MORE THAN ONE POST:** With the same registration details one can apply for more than one post from the "New Application" link provided. The Personal Details will be frozen and in non-editable form, candidate can select the new Post and fill/edit the related fields according to the new Post like EQR details, Subject in EQR, upload EQR document, etc.
8. **पासवर्ड बदलना** : "Change Password" पर क्लिक करके उम्मीदवार अपना वर्तमान पासवर्ड बदल सकते हैं। पासवर्ड बदलने के लिए अपना वर्तमान पासवर्ड, नया पासवर्ड और पासवर्ड की पुष्टि करके दर्ज़ करना होगा। वर्तमान पासवर्ड बदलने के लिए उम्मीदवार को सुरक्षा कोड दर्ज़ करके अपडेट बटन को क्लिक करना होगा।
8. **CHANGE PASSWORD:** Clicking on "Change Password" candidate can change current password by entering Old Password, New Password and Confirm Password. Candidate has to enter security code then "Update" button to change the current password.

Change Password

Your password must be of minimum 6 and maximum 12 character long and must contain atleast one number and alphabet.

Old Password *	Old Password
New Password *	New Password
Confirm Password *	Confirm Password

9. **रीसेट पासवर्ड** : लॉगिन पेज पर उपलब्ध "Forget Password? Click here for recover" लिंक पर क्लिक करके उम्मीदवार पासवर्ड को रीसेट कर सकते हैं। उम्मीदवार के पंजीकृत ईमेल आईडी पर पासवर्ड रीसेट करने का लिंक

भेजा जाएगा। उम्मीदवार को दिये गए लिंक पर क्लिक करके नया पासवर्ड, कन्फ़र्म पासवर्ड तथा सुरक्षा कोड दर्ज़ करने के बाद "Reset" बटन पर क्लिक करना होगा।

9. **RESET PASSWORD** : Clicking on "Forgot Password? Click here to Recover" link in the Login page and entering the registered Email ID, a candidate can reset the password. A link for resetting password will be sent to the Candidate's registered Email ID, Candidate will have to click on the given link and enter New Password and Confirm Password, Security Code and then "Reset" button to reset the password.



10. "Logout" : "Logout" पर क्लिक करते ही आप आवेदन पेज़ से बाहर हो जाएंगे तथा आप होम पेज़ पर पहुँच जाएंगे।
10. **LOGOUT**: Clicking on "Logout" will take you out of the application page and take you to the home page.



11. **प्रिंट एप्लिकेशन** : आवेदन को प्रिंट करने के लिए, होम पेज़ पर उपलब्ध "Print Application" लिंक पर क्लिक करें। आवेदन प्रिंट करने के लिए आपको लॉगिन करने की आवश्यकता होगी। लॉगिन करने से आप "Saved Application" के विकल्प सूची पर जाएंगे जहाँ आप उपलब्ध आवेदनों को प्रिंट कर सकते हैं।
11. **PRINT APPLICATION**: For printing the application, one can click on the link "Print Application" available in the home page. You need to Login for printing application, logging on will take you directly to the saved application menu where you will find the application(s) to be printed.
12. "Status of Application" (आवेदन की स्थिति) : आप होम पेज़ पर उपलब्ध "Status of Application" पर क्लिक करके सफलतापूर्वक जमा आवेदनों अथवा आंशिक रूप से जमा आवेदनों की स्थिति जान सकते हैं।
12. **STATUS OF APPLICATION** : To view the status of your application(s), successfully submitted or partially filled you need to click on the link "Status of Application" available in the home page.



CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM)

SCRUTINIZE, ACTUALIZE & RECOGNIZE HUMAN POTENTIAL

DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO)
MINISTRY OF DEFENCE, GOVERNMENT OF INDIA



ISO 9001:2015

- Home
- How To Apply
- FAQs

Important: Javascript must be enabled for filling Online Application



- CEPTAM-09/TECH 'A' ADVERTISEMENT
(EMPLOYMENT NEWS DATE 01-07 JUNE 2019)
- नवीन पंजीकरण
NEW REGISTRATION
- लॉगिन
LOGIN
(ONLY FOR REGISTERED CANDIDATE)
- PRINT APPLICATION
(THROUGH LOGIN)
- STATUS OF APPLICATION
(THROUGH LOGIN)

महत्वपूर्ण तिथियाँ / IMPORTANT DATES

CRUCIAL DATE OF ELIGIBILITY	26 th June, 2019	CLOSING DATE OF ONLINE APPLICATION	26 th June, 2019
EDIT FACILITY OF ONLINE APPLICATION	BEFORE FINAL SUBMISSION	DATE OF EXAMINATION	TO BE ANNOUNCED ON WEBSITE

सहायता केंद्र / HELP DESK

Email: ceptam-drdo@gov.in Phone: 011-23882323, 23819217

Please read Advertisement, How to Apply and FAQ before contacting help desk